

# Vergadering gemeenteraad van 13/02/2017.

Aanwezig:

Mark Vos, burgemeester

Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, schepenen

Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen,

Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo

Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings, Agnes Coenegrachts, raadsleden

Guido Vrijens, gemeentesecretaris

Laat zich verontschuldigen:

Jan Peumans, raadslid

---

Vragen vanuit het publiek.

De heer Poesen (dierenspecialzaak Haesen):

In naam van de handelaars in Riemst wordt een petitie overhandigd inzake de bededeling en verkoop van de huisvuilzakken en gft-stickers. De handelaars wensen een eerlijke winstmarge voor deze bedeling/verkoop.

Burgemeester Mark Vos:

Dit punt wordt later in de vergadering (*zie bijkomende punten*) besproken.

Mevrouw Smets:

## **1.verkeerssituatie Misweg Zussen**

Op de Misweg in Zussen doen zich regelmatig parkeerproblemen voor. Deze problemen zijn het grootst tijdens een begroeting of begrafenis (*vooral op momenten wanneer geen politie aanwezig kan zijn*). Zowel burens als mensen die regelmatig de Misweg passeren zijn hierover mistevreden.

Momenteel zijn parkeervakken aangegeven en dit zonder verkeersborden waardoor afspraken hierrond niet bindend zijn. Wat zijn de mogelijkheden om dit probleem te verbeteren (bijv. eenrichtingsverkeer)?

schepen Guy Kersten:

De getekende parkeervakken zijn momenteel niet bindend. Eenrichtingsverkeer zal voorlopig niet worden doorgevoerd aangezien de problemen zich vooral voordoen tijdens begroetingen/begravenis. Het probleem en het voorstel voor het inrichten van permanente parkeervakken wordt voorgelegd aan de verkeerscommissie.

## **2.Crisiswoningen aan De Mout**

Tijdens het lanceren en uitwerken van het project "De Mout" werd afgesproken dat er 1 of 2 crisiswoningen zouden gebouwd worden voor de opvang (*soort doorgangswoning*) van gezinnen in tijden van crisis. Denk hierbij aan de wateroverlast van mei 2016 of de brand in Kanne 09/02/2017.

Tot op heden zijn deze woningen niet gerealiseerd. Wat is de stand van zaken?

schepen Onclin:

het klopt dat deze gronden (ter hoogte van het kruispunt met de Kwartelstraat) OCMW-gronden zijn.

Het project staat momenteel on hold. Crisisopvang gebeurt op dit moment in de Bidule en via samenwerkingen met CAW, SVK en Woonzo. In uitzonderlijke gevallen wordt er een tijdelijke oplossing op de privémarkt gevonden.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 03.02.2017.

De mondelinge vragen worden aangevat door de heer Ivo Thys, de stemmingen worden volgens loting aangevat door de heer Joël L'Hoëst

Gaat over tot de dagorde

---

## 1. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAAD DD. 12.12.2016

Het verslag lag ter inzage.

Er waren volgende bemerkings:

**Ivo Thys:**

Pg 5 punt 6: de uitspraak "elke verhoging is een verhoging" is foutief weergegeven in het verslag. Het wordt als volgt aangepast: "elke belastingsverhoging is een verhoging".

**Steven Coenegrachts:**

Pg 14 bovenaan: betreffende de discussie voor een ander systeem i.p.v. limburg.net. De regel: "vaste kosten spelen in het voordeel bij een kleine gemeente zoals die van ons" mag geschrapt worden.

Ludwig Stevens:

Pg 48: de uitspraak van onthouding was een uitspraak van raadslid Coenegrachts en niet van raadslid Stevens.

burgemeester Mark Vos:

De notulen zullen worden aangepast.

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

## 2. WIJZIGING STATUTAIR EN CONTRACTUEEL PERSONEELSKADER

**Steven Coenegrachts:**

Er worden/zijn tot op heden medewerkers tewerkgesteld en betaald in D-niveau. In veel gemeenten wordt de betaling in D-niveau niet langer toegepast. Er worden wel nog steeds mensen in niveau D aangeworven, maar deze worden betaald in niveau C. Wat zijn de plannen voor de gemeente Riemst: wordt de schrapping van het D-niveau mogelijk?

burgemeester Mark Vos:

de suggestie zal besproken worden.

**Ludwig Stevens:**

Ik heb vernomen dat de groevenambtenaar, die al sinds mei in dienst is, in een andere loonschaal wordt uitbetaald dan zijn voorganger. Hoe verhouden de functieschalen zich van medewerkers in dezelfde dienst (verwijzend naar de functie van landmeterexpert)?

burgemeester Mark Vos:

Het was een bewuste keuze van het bestuur om een niveau A aan te werven. De landmeterexpert (bachelor) is aangeworven in B-niveau. De betreffende medewerker heeft een bachelordiploma. Kwalificatie gebeurt op basis van diploma.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd.14/11/2016 houdende vaststelling van het statutair en contractueel personeelskader met ingang van 14/11/2016;

Overwegende dat het college voorstelt om volgende wijzigingen aan te brengen in het personeelskader :

### STATUTAIR

- de functie van 152/38 - technisch assistent (D1-D2-D3) te verminderen met 38/38 - uitdovend tot oppensioenstelling titularis 01/04/2017

### CONTRACTUEEL

- de functie van 76/38 - financieel medewerker (B1-B2-B3) toe te voegen - aangezien de financiële dienst de arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur wenst te wijzigen in arbeidsovereenkomsten van onbepaalde duur

- de functie van technisch assistent (570/38 uren) (D1-D2-D3) te vermeerderen met 38/38 uren - 608/38 uren - vervanging van technisch assistent in statutair kader

Gelet op de artikelen van het gemeentedecreet;  
Gelet op het overleg van het managementteam;  
Gelet op het syndicaal overleg;

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

De gemeenteraadsbeslissing dd.14/11/2016 houdende vaststelling van het statutair en contractueel kader voor het personeel wordt gewijzigd met ingang van 13/02/2017.

**artikel 2:**

Het statutair en contractueel kader voor het personeel wordt met ingang van 13/02/2017 vastgesteld als volgt :

**STATUTAIR :**

38/38 - gemeentesecretaris  
38/38 - financieel beheerder  
38/38 - afdelingshoofd technische dienst (A4a-A4b)  
38/38 - afdelingshoofd LDP (A1a-A1b-A2a)  
38/38 - afdelingshoofd interne zaken (A1a-A1b-A2a)  
38/38 - afdelingshoofd ruimtelijke ordening en wonen (A1a-A1b-A2a)  
38/38 - stedenbouwkundig ambtenaar (A1a-A1b-A2a)  
38/38 - diensthoofd communicatie (A1a-A1b-A2a)  
38/38 - bibliothecaris (A1a-A1b-A2a)  
38/38 - afdelingshoofd welzijn en vrije tijd (B4-B5)  
38/38 – diensthoofd ICT (B4-B5)  
45/38 - assistent dienstleider (B1-B2-B3) (deze functie te blokkeren door éénzelfde aantal uren voor de functie van bibliotheekassistent of bij uitdiensttreding)  
38/38 - patrimoniumbeheerder (landmeter-expert) (B1-B2-B3)  
38/38 - gebouwenbeheerder (B1-B2-B3)  
38/38 - HRM verantwoordelijke (B1-B2-B3)  
38/38 - sportfunctionaris (B1-B2-B3)  
38/38 - adviseur preventie/veiligheid en ambtenaar noodplanning (C4-C5)  
38/38 - vergunningenambtenaar (C4-C5)  
38/38 - toerismeambtenaar (C4-C5)  
77/38 - bibliotheekassistent (C1-C2-C3) (45/38 uren zijn uitdovend bij uitdiensttredingen van de huidige titularissen of bij bevordering)  
38/38 - controleur der werken (C1-C2-C3)  
38/38 - verantwoordelijke logistiek (C1-C2-C3)  
38/38 - verantwoordelijke natuur- en milieubeheer (C1-C2-C3)  
38/38 - preventieadviseur (C1-C2-C3) - uitdovend  
82/38 - administratief medewerker (C1-C2-C3)  
38/38 - ploegbaas infrastructuur (D4-D5)  
38/38 - ploegbaas onderhoud (D4-D5)  
76/38 - administratief assistent (D1-D2-D3)  
114/38 - technisch assistent (D1-D2-D3)

**CONTRACTUEEL :**

38/38 - coördinator groeven en veiligheid (A1a-A1b-A2a)  
38/38 – communicatieambtenaar (B1-B2-B3)  
38/38 - mobiliteitsambtenaar (B1-B2-B3)  
38/38 – aankoper (B1-B2-B3)  
38/38 - cultuurcoördinator (B1-B2-B3)  
38/38 - coördinator buitenschoolse kinderopvang (B1-B2-B3)  
38/38 - financieel medewerker analist (B1-B2-B3)  
76/38 - financieel medewerker (B1-B2-B3)  
38/38 - onthaal- en financieel medewerker (B1-B2-B3)  
19/38 - jeugdwerker (B1-B2-B3 )

19/38 - plattelandsambtenaar (B1-B2-B3)  
19/38 - personeelsmedewerker (B1-B2-B3)  
38/38 - ICT verantwoordelijke (B1-B2-B3)  
38/38 - sportpromotor-monitor (B1-B2-B3)  
38/38 - jeugdconsulent (B1-B2-B3)  
38/38 – deskundige burgerzaken (B1-B2-B3)  
38/38 – ambtenaar lokale economie (B1-B2-B3)  
38/38 - natuurambtenaar (C1-C2-C3)  
38/38 - bibliotheekassistent (C1-C2-C3)  
441/38 - administratief medewerker (C1-C2-C3)  
72/38 - kinderverzorgster (C1-C2-C3)  
100/38 - kinderverzorgster (C1-C2)  
75.5/38 - begeleidster buitenschoolse kinderopvang (D1-D2-D3)  
163.4/38 - administratief assistent (D1-D2-D3)  
608/38 - technisch assistent (D1-D2-D3)  
57.4/38 - technisch assistent chauffeur (D1-D2-D3)  
346.5/38 - schoonmaakster (E1-E2-E3)  
95/38 - ongeschoold arbeider (E1-E2-E3)

*Interne zaken - Dienst Communicatie*

### **3. JAARLIJKS RAPPORT KLACHTENBEHANDELING 2016**

#### **Ludwig Stevens:**

Ik neem aan dat de dienstverlening er niet op achteruitgegaan is het afgelopen jaar. Feit is wel dat er 3 maal meer officiële klachten zijn in vergelijking met het voorgaande jaar (slechts 1 officiële klacht).  
schepenen Marina Pauly:

Klachten zien wij als verbeterpunten. De klachtenregistratie is slechts een topje van de ijsberg. De meeste klachten worden doorgaans eerstelijns opgelost. Inwoners kunnen op verschillende manieren een klacht indienen of kenbaar maken (per telefoon, mail of per post). Deze procedure werd in 2009 ook unaniem goedgekeurd door de Gemeenteraad. Het gaat er vooral om dat de burger wilt dat zijn/haar klacht zo spoedig mogelijk wordt opgelost los van het feit of het gaat om een officiële klacht of om een melding.

#### **Marc Konings:**

Wat is gedaan om de klachten op te lossen? Bij de eerste klacht krijgt de inwoner verontschuldiging en de melding dat er werk van gemaakt zal worden om te vermijden dat het probleem nogmaals voorvalt. Ook bij de tweede en de derde klacht wordt een vage omschrijving gegeven van de vervolgstappen die zullen genomen worden om de klacht op te lossen.  
schepenen Marina Pauly:

De eerste klacht was een klacht naar aanleiding van foute bejegening, volgens de 'klant'. Naar aanleiding van deze klacht zijn er gesprekken gevoerd met de medewerker in kwestie. De persoon weet waar hij/zij aan toe is en dat hij/zij erop moet letten klanten op een andere manier aan te spreken. De twee overige klachten werden onmiddellijk opgelost en daarom ook enkel geregistreerd in het systeem.

Het jaarlijks rapport klachtenbehandeling 2016 wordt - na voorlegging aan het managementteam - ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen en vervolgens aan de gemeenteraad overeenkomstig hoofdstuk 4 - artikel 3 van het reglement klachtenbehandeling gemeente Riemst dd. 09-11-2009 - zie bijlagen (rapport + register + antwoorden).

Het college van burgemeester en schepenen vraagt de gemeenteraad kennis te nemen.

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

#### 4. AANKOOP VOERTUIGEN OP CNG

**Dirk Jacobs:**

U spreekt over een verjonging van het wagenpark. Welke wagens zullen verdwijnen? Voor welke prijs worden ze verkocht? Op welke termijn worden de voertuigen vervangen?

burgemeester Mark Vos:

in het dossier vindt u een overzicht van alle wagens uit het wagenpark met daarbij de jaartallen van aankoop.

We zullen u de lijst bezorgen van wagens die uit dienst worden genomen.

**Steven Coenegrachts:**

Het dichtstbijzijnde station voor het tanken van gas is Dats te Tongeren. Indien er op termijn meerdere voertuigen worden aangekocht die rijden op gas, is het dan niet wenselijk om een eigen tankstation te installeren of tankstations in de buurt aan te spreken die een gastank/pomp zullen plaatsen?

schepen Mathieu Eycken:

We hebben ook een elektrische wagen en volgen de evolutie op het terrein van energiezuinige voertuigen goed op. Op termijn zullen zich misschien nog andere wagens aanbieden. We kunnen in de loop van de jaren ervaring opdoen en eventuele aankopen alsmaar beter evalueren. Een eigen tankstation is nu nog niet wenselijk wetende dat dit een evolutie is die nog steeds in beweging is.

**Ivo Thys**

Gas blijft een fossiele brandstof. Zijn elektrische voertuigen op termijn niet beter?

burgemeester Mark Vos:

Voertuigen met een gastank hebben een autonomie van 300 a 400 km. Bij een elektrische wagen bedraagt dit 100 tot 150 km. Het vermogen dat nodig is voor een camionette heb je voorlopig niet bij elektrische wagens. Door de aankoop van wagens op gas doen we wel iets aan de CO2-uitstoot.

We nemen akte dat u niet akkoord bent met deze aankoop.

**Ludwig Stevens:**

Hoeveel km wordt op jaarbasis gereden met de verschillende voertuigen? De uitstoot van bepaalde dieselwagens is tegenwoordig nihil.

burgemeester Mark Vos:

Er wordt gemiddeld 10 tot 15.000 km gereden met een voertuig. Voor de bussen ligt dit aantal hoger. Daarnaast gaan bepaalde voertuigen intussen gemiddeld 15 jaar mee. Graag willen we ook een voorbeeld geven in klimaatneutraliteit via de aankoop van wagens met een lage uitstoot.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38 dat een gezamenlijke uitvoering van werken/leveringen/diensten voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 14 november 2016 houdende akkoord voor de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst met de opdrachtcentrale Infracvba;

Gelet dat de samenwerkingsovereenkomst tussen Infrac en de gemeente Riemst is ondertekend;

Gelet dat de gemeente Riemst van de mogelijkheid tot afname van de overeenkomst via de opdrachtcentrale gebruik kan maken waardoor zij krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Gelet dat de beslissing van de opdrachtcentrale 'Infrac cvba' van 3 december 2015 houdende de gunning van de opdracht voor 'aankoop voertuigen op aardgas – dossiernummer 4900001381 aan FCA Belgium nv te Brussel en Iveco Belgium nv te Groot-Bijgaarden.

Gelet dat de kostprijs de aankoop van het eerste voertuig betreft een voertuig voor gemengd gebruik, de kostprijs van het eerste voertuig voor gemengd gebruik Fiat Doblo met gekozen opties € 13.021,67 excl. btw of € 15.756,22 incl. btw bedraagt.

Gelet dat de kostprijs van het tweede voertuig, een bestelwagen Fiat Ducato met opties € 20.927,82 excl. btw of € 25.322,67 incl. btw bedraagt.

Gelet dat de totale kostprijs van de aankoop van beide voertuigen € 33.949,49 excl. btw of € 41.078,89 incl. btw bedraagt.

Gelet dat voor het voeren van de gunningsprocedure voor de samenaankoop dossiers door Infrac aan de deelnemende besturen een kostendekkende aanrekening zal gebeuren. Per samenaankoop dossier bedraagt de vergoeding voor elk deelnemend bestuur 2% van haar verwachte jaaromzet. De verwachte jaaromzet wordt berekend uitgaande van de ingediende behoefte door het bestuur en de voorwaarden uit de offerte van de opdrachtnemer. De minimale onkostenvergoeding voor een bestuur voor deelname aan een samenaankoop dossier bedraagt € 200,00.

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016 en 2017, op budgetcode GEM/24200100/0200 (actie 1419/001/006/001/001).

De betaling van de eenmalige kost van 2% van de verwachte uitgave op jaarbasis van de gemeente Riemst aan infrac zal gebeuren met het krediet voorzien in het exploitatiebudget van 2017 onder registratiesleutel 61690900-011901 actie 1419/005/001/001/001. Het budgetsaldo van de registratiesleutel 24200100/0200 bedraagt € 28.715,56 voor 2016 en € 35.000,00 voor 2017. Het budgetsaldo van 2017 zal overgedragen worden naar 2017. Het budgetsaldo van de registratiesleutel 61690900/011901 bedraagt € 2000,00.

**BESLUIT:** 21 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

3 onthoudingen: Ludwig Stevens, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

**artikel 1:**

Er zal een overheidsopdracht gegund worden voor de levering van twee nieuwe voertuigen op CNG. Infrac cvba treedt voor deze opdracht op als opdrachtcentrale in de zin van art; 2,4° van de wet op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.

**artikel 2:**

Goedkeuring wordt verleend aan de offerte met kenmerk 4600002126 voor de opdracht "Aankoop van twee voertuigen op CNG".

**artikel 3:**

De kostprijs voor de aankoop van beide voertuigen bedraagt € 33.949,49 excl. btw of € 41.078,89 incl. btw.

**artikel 4:**

De éénmalig aangerekende kost voor het voeren van de gunningsprocedure door Infrac cvba bedraagt € 821,58 incl. btw en wordt goedgekeurd.

**artikel 5:**

De uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 4900001381 van Infrac cvba.

**artikel 6:**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016 en 2017, op budgetcode GEM/24200100/0200 (actie 1419/001/006/001/001).

De betaling van de eenmalige kost van 2% op de totale aankoopprijs van deze 2 voertuigen, bedraagt € 821,58 incl. btw en zal gebeuren met het krediet voorzien in het exploitatiebudget van 2017 onder registratiesleutel 61690900-011901 actie 1419/005/001/001/001.

## 5. HERNIEUWING OVEREENKOMST EROSIECOÖRDINATOR TUSSEN DE WATERING VAN SINT-TRUIDEN EN DE GEMEENTE RIEMST

### Ludwig Stevens:

Hoeveel concrete dossiers zijn al gerealiseerd voor de erosiebestrijding?

schepen Guy Kersten:

Wij zullen u een overzicht bezorgen.

### Ludwig Stevens:

Wat doet de gemeente indien de eigenaar niet akkoord wil gaan?

schepen Guy Kersten:

We proberen eerst en vooral tot een akkoord te komen. Wanneer het toch komt tot een onteigening, is dit een veel langer proces. We proberen onteigeningsprocedures te voorkomen. We willen de mensen ook zoveel mogelijk aansporen om vrijwillig tot een overeenkomst te komen.

### Ivo Thys

Hoeveel bedragen de vergoedingen?

schepen Guy Kersten:

Wij zullen u een overzicht van de verschillende vergoedingen bezorgen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur en in het bijzonder het gelijkheids- en transparantiebeginsel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 07 december 2001 houdende subsidiëring van kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen die door de gemeenten uitgevoerd worden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende erosiebestrijding van 08 mei 2009 tot wijziging van het besluit van 7 december 2001;

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst beschikt over een goedgekeurd erosiebestrijdingsplan;

Gelet op het besluit van de begeleiding van de uitvoering van het goedgekeurd gemeentelijke erosiebestrijdingsplan goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen dd. 11 juni 2009 en goedgekeurd in de gemeenteraad van dd. 06 juli 2009;

Overwegende dat de huidige overeenkomst erosiecoördinator tussen de Watering van Sint-Truiden en de gemeente Riemst tot en met 2017 loopt.

Overwegende dat met het oog op een verdere opvolging en uitvoering van het gemeentelijk erosiebestrijdingsplan er hierbij wordt voorgesteld om de 'overeenkomst erosiecoördinator tussen de watering van Sint-Truiden en de gemeente Riemst' te hernieuwen voor een periode van 8 jaar (van 2018 tot en met 2025);

Overwegende dat de werkingskosten gelinkt aan deze overeenkomst 72.337,50 bedragen;

Overwegende dat de Vlaamse regering het volledige bedrag aan werkingskosten, via de Watering van Sint-Truiden, aan de gemeente Riemst subsidieert dankzij het besluit van 07 december 2001 dat kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen, die uitgevoerd worden door gemeenten, terugbetaald;

Overwegende dat de Watering van Sint-Truiden via de 'subsidieaanvraag gemeentelijk erosiecoördinator' de terugbetaling van de werkingskosten aan de gemeente Riemst verzorgt;

Gelet dat de subsidiebijdragen van de Vlaamse regering zullen voorzien worden in de budgetten van het respectievelijke jaar in de begroting onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001 74061000 0341;

Gelet dat de nodige kredieten worden voorzien in de budgetten van het respectievelijke jaar in de begroting onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001 61600300 0341;

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de gemeenteraad de goedkeuring om de begeleiding door de intergemeentelijke erosiecoördinator met de gemeente Riemst verder te zetten voor de periode van 2018 tot en met 2025 .

**artikel 2:**

De gemeenteraad geeft hierbij de opdracht aan de burgemeester en de gemeentesecretaris om de volgende documenten in naam van het gemeentebestuur te ondertekenen:

- 'overeenkomst erosiecoördinator tussen de Watering van Sint-Truiden en de gemeente Riemst'
- 'aanvraagformulier erosiebesluit / subsidieaanvraag gemeentelijke erosiecoördinator'

**artikel 3:**

De werkingskosten gelinkt aan deze samenwerking bedragen 72.337,50 euro inclusief BTW. De werkingskosten worden integraal aan de gemeente gesubsidieerd dankzij het besluit van 07 december 2001 dat kleinschalige erosiebestrijdingsmaatregelen, die uitgevoerd worden door gemeenten, terugbetaald.

**artikel 4:**

De nodige kredieten worden voorzien in de budgetten van het respectievelijke jaar in de begroting onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001 61600300 0341.

**artikel 5:**

De subsidiebijdragen van de Vlaamse regering zullen voorzien worden in de budgetten van het respectievelijke jaar in de begroting onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001 74061000 0341.

**artikel 6:**

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst en aan de Interbestuurlijke Samenwerking Land & Water.

*ROW - Dienst Mobiliteit, GIS en Monumenten*

**6. OPRICHTING ONROEREND ERFGOEDRAAD****Ivo Thys :**

Ik ben blij dat er in Riemst een erfgoedraad wordt opgericht. Ik ga er dan ook mee akkoord mits een vertegenwoordiger van de cultuurraad wordt opgenomen in de erfgoedraad.

schepen Marina Pauly:

Via Gogri (heemkunde) wordt ook de cultuurraad vertegenwoordigd in de de erfgoedraad..

schepen Mathieu Eycken:

Er kan iemand uit de cultuurraad worden toegevoegd. Bovendien kan na verloop van tijd de samenstelling van de raad geëvalueerd worden.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013;

Overwegende Hoofdstuk II, Art. 199 en 200 (§1-4) van het gemeentedecreet dat handelt over de inspraak via adviesraden;

Overwegende Hoofdstuk III, Art. 3.2.1, 4de lid van het Onroerenderfgoeddecreet dat handelt over de oprichting van een gemeentelijke adviesraad in een erkende OE-gemeente;

Overwegende de voorlopige erkenning van de gemeente Riemst als OE-gemeente;

Overwegende dat de definitieve erkenning als OE-gemeente aangevraagd wordt;

Overwegende het lidmaatschap van de gemeente Riemst van de IOED Oost-Haspengouw & Voeren en de hier uit vloeiende overeenkomst tussen beide partijen waarbij overeen wordt gekomen dat de IOED sommige taken voor de gemeente uitvoert;

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts



**artikel 1:**

§ 1. De gemeente Riemst richt, overeenkomstig artikel 199 van het gemeentedecreet, een gemeentelijke adviesraad op onder de benaming "Riemsterse onroerenderfgoedraad", kortweg ROER.

§ 2. De OE-raad wordt opgericht voor onbepaalde duur.

§ 3. De OE-raad heeft zijn zetel in het gemeentehuis.

§ 4. De missie van de OE-raad is zorg te dragen voor het onroerend erfgoed in de gemeente en deze zorg vanzelfsprekend te maken voor en door de burger.

**artikel 2:**

§ 1. De OE-raad adviseert (niet-bindend) het College van Burgemeester en Schepenen schriftelijk over:

1°. aspecten van het gemeentebestuur met betrekking tot het onroerend erfgoed, op uitdrukkelijk verzoek van het college;

2°. Initiatieven ter bevordering van het inventariseren, bewaren en onderzoeken van het onroerend erfgoed;

3°. ontsluitings- en sensibiliseringsprojecten rond dat onroerend erfgoed;

4°. beheer, bestemmings- of beleidsplannen met betrekking tot het onroerend erfgoed;

In dit advies wordt melding gemaakt van:

1°. de wijze waarop het advies tot stand kwam;

2°. de argumenten die tot het advies hebben geleid;

3°. het uiteindelijk standpunt van de OE-raad, eventueel met vermelding van gemotiveerde minderheidsstandpunten van stemgerechtigde leden, op hun uitdrukkelijke vraag.

§ 2. Verder zal de OE-raad

1°. Knelpunten signaleren, ter remediëring en ter advisering van het verdere verloop;

2°. Het beleidsplan van IOED Oost evalueren;

3°. Mee nadenken over (ontsluitingsmogelijkheden rond) onroerend erfgoed

4°. In wederzijds overleg en met goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen initiatieven nemen om zijn eigen werking te optimaliseren, onder andere door de vorming van de leden.

**artikel 3:**

§ 1. De OE-raad wordt samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

1°. Ten hoogste twee derde van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht

2°. Elk lid ondertekent uitdrukkelijk de doelstellingen van de OE-raad .

§ 2. De stemgerechtigde leden zijn:

1°. inwoners van de gemeente of personen met aantoonbare band met de gemeente, die zich kandidaat hebben gesteld om deel uit te maken van de OE-raad ;

2°. Inwoners van de gemeente of personen met aantoonbare band met de gemeente die op grond van criteria als deskundigheid, inzet of positieve interesse als stemgerechtigde leden gecoöpteerd worden.

3°. De OE-raad bestaat uit:

a) twee vertegenwoordigers van de heemkringen

b) een vertegenwoordiger van de natuurverenigingen

c) een vertegenwoordiger van de overige verenigingen die instaan voor beheer en/of onderzoek van onroerend erfgoed

d) twee eigenaars of beheerders van beschermde monumenten

e) een vertegenwoordiger uit de toeristische sector

f) een vertegenwoordiger uit de landbouwrade

g) een vertegenwoordiger uit de gecore

h) een vertegenwoordiger van de cultuurraad

En hun plaatsvervangers

§ 3. De niet-stemgerechtigde leden zijn:

1°. de bevoegde schepenen die ambtshalve deel uitmaakt van de OE-raad;

2°. De erfgoedconsulenten, die belast worden met het secretariaat van de OE-raad .

§ 4. Waarnemers en externe deskundigen kunnen door de OE-raad ad hoc uitgenodigd worden om informatie te verstrekken of om te helpen een advies te formuleren. Ze zijn niet stemgerechtigd.

§ 5. De voorzitter is een stemgerechtigd lid en wordt door de stemgerechtigde leden verkozen.

§ 6. De ondervoorzitter is een stemgerechtigd lid en wordt door de stemgerechtigde leden verkozen

§ 7. Bij het begin van de nieuwe legislatuur of 1ste maal tussentijds wordt in het gemeentelijke informatieblad een oproep gedaan naar geïnteresseerde inwoners. Potentiële leden kunnen ook persoonlijk aangeschreven worden alsook betrokken verenigingen. Nieuwe kandidaat-leden worden voor wederzijdse kennismaking uitgenodigd op een vergadering van de OE-raad.

§ 8. Na de installatie worden eventueel nieuwe leden na schriftelijke kandidatuurstelling door de stemgerechtigde leden bij meerderheid in de OE-raad aanvaard.

§ 9. De leden krijgen een mandaat tot aan de installatie van de nieuwe OE-raad. De leden, van wie het mandaat verstrijkt, nemen ontslag, doch kunnen opnieuw hun kandidatuur stellen.

§ 10. Het lidmaatschap wordt beëindigd:

1°. door ontslagname bij de voorzitter of de erfgoedconsulent;

2°. door een niet verontschuldigde afwezigheid op twee vergaderingen binnen een kalenderjaar. De afwezigheden worden voorafgaand aan de vergadering meegedeeld aan de voorzitter of de aangestelde ambtenaar;

3°. door overlijden of rechtsonbekwaamheid.

§ 11. De nominatieve samenstelling van de OE-raad wordt ter kennisgeving voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

#### **artikel 4:**

§ 1. De OE-raad vergadert tenminste drie maal per jaar. Tijdens de maanden juli en augustus wordt de OE-raad alleen samengeroepen indien de voorzitter het nodig acht, dit n.a.v. een adviesvraag van het College van Burgemeester en Schepenen. Indien minimum één derde van de stemgerechtigde leden erom verzoekt, is de voorzitter verplicht de OE-raad samen te roepen binnen een termijn van twee weken. De voorzitter houdt, in overleg met de IOED en de bevoegde schepenen, de leden op de hoogte van dringende onderwerpen waarvoor het advies van de leden kan gevraagd worden. De OE-raad wordt door de voorzitter, in overleg met de IOED, bijeengeroepen: de agenda (en eventuele bijlagen) van de vergadering wordt tenminste drie werkdagen voor de dag van de vergadering aan de leden verstuurd.

§ 2. Om geldig te vergaderen moet minimum een derde van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. De OE-raad streeft naar eensgezindheid. Indien er toch een stemming nodig is, kan dit alleen geldig gebeuren indien minimum een meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien een beslissing wordt genomen na stemming, dan wordt met een meerderheid bedoeld: de helft van de aanwezige stemgerechtigde leden plus 1. Een minderheidsstandpunt zal op verzoek in het advies weergegeven worden. Bij staking van stemmen worden de beide standpunten gemotiveerd weergegeven. Indien het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering geldig over hetzelfde agendapunt beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. De tweede vergadering wordt op de hierboven aangeduide wijze bijeengeroepen. De agenda vermeldt over welk punt een tweede stemming zal worden gevraagd.

§ 3. De voorzitter, in overleg met de IOED, roept de OE-raad bijeen, stelt de agenda op, bereidt de discussies voor en is verantwoordelijk voor de communicatie van de adviezen naar het college van burgemeester en schepenen. De voorzitter leidt de vergaderingen van de OE-raad. Bij afwezigheid van de voorzitter, leidt de ondervoorzitter de vergadering. De voorzitter is verantwoordelijk voor de mogelijke financiën van de OE-raad. De voorzitter onderhoudt ook de contacten met de gemeentelijke overheden en de andere adviesraden in de gemeente.

§ 4. Wanneer het college van burgemeester en schepenen de OE-raad om een advies vraagt, zal het daarbij alle relevante informatie voegen, die verstrekt wordt door de leidend ambtenaar, de IOED, de bevoegde schepenen en/of deskundigen. De leden van de OE-raad hebben het recht om inzage te nemen/te krijgen van alle documenten en dossiers die betrekking hebben op het gevraagde advies, tenzij er wettelijke bezwaren zijn. Het College van Burgemeester en Schepenen zal de OE-raad steeds een termijn geven van minimum 20 dagen na dagtekening van het dossier door de gemeentelijke administratie om een aangevraagd advies te verstrekken.

§ 5. De goedgekeurde verslagen van de vergaderingen worden aan het college van burgemeester en schepenen bezorgd en worden ter inzage van de bevolking gelegd in het gemeentehuis, tenzij in geval van wettelijke bezwaren. Op voorstel van de OE-raad en met akkoord van het college van burgemeester en schepenen kan relevante informatie gepubliceerd worden.

#### **artikel 5:**

§ 1. De gemeente ondersteunt de werking van de OE-raad door:

1°. een jaarlijkse werkingstoelage, € 1250, toe te kennen binnen de beperkingen van de begroting. Dit budget is aangepast aan de taken die de gemeente aan de adviesraad opdraagt en de activiteiten die de OE-raad vrijwillig uitvoert. Hierbij kunnen ook educatieve doelen in aanmerking komen. De controle

op de ter beschikking gestelde financiële middelen gebeurt door het college van burgemeester van schepenen;

2°. een vergaderlokaal ter beschikking te stellen;

3°. de briefwisseling en de verslagen te kopiëren en te verzenden;

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen garandeert de OE-raad informatie- en inzagerecht om zijn taak naar behoren te kunnen vervullen, tenzij in geval van wettelijke bezwaren. Het college van burgemeester en schepenen informeert de OE-raad over alle beleidsaangelegenheden die betrekking hebben op het onroerend erfgoed. Het college van burgemeester en schepenen engageert zich om een gemotiveerd antwoord te bezorgen aan de OE-raad. Op vraag van de OE-raad zal dit gemotiveerd antwoord door de bevoegde schepen of de aangestelde ambtenaar toegelicht worden. Indien de verdere behandeling van het dossier meer tijd vergt, zal het college van burgemeester en schepenen toch een voorlopig antwoord bezorgen met vermelding van de procedure die het dossier nog verder moet volgen. Wanneer het college van burgemeester en schepenen een advies niet volgt, zal zij dit schriftelijk motiveren. De OE-raad engageert zich op zijn beurt tot een gemotiveerde adviesverlening.

#### **artikel 6:**

§ 1. Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Een lid kan tijdens een zitting nooit in de plaats van een afwezig lid optreden.

§ 2. De werkingsperiode van de OE-raad valt samen met de legislatuur van de gemeenteraad.

§ 3. Het archief, de dossiers, de briefwisseling en alle andere administratieve stukken van de OE-raad worden bijgehouden door de IOED.

§ 4. Elk lid van de OE-raad ontvangt een eerste digitale versie van het verslag binnen de vier weken na de vergadering. Na goedkeuring op die volgende vergadering worden de verslagen bijgehouden in een dossier door de IOED.

§ 5. De gemeente zal de risico's voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen dekken door de nodige verzekeringspolissen af te sluiten voor de leden.

§ 6. De OE-raad kan een huishoudelijk reglement opstellen. Dit huishoudelijk reglement dient aan het college van burgemeester en schepenen ter goedkeuring te worden voorgelegd.

*ROW - Dienst Patrimonium*

#### **7. VERLENGING VAN DE CONCESSIE VAN DE CAFETARIA VAN DE SPORTHAL " OP HET REECK" RIEMST CENTRUM, EN GOEDKEURING VAN DE VOORWAARDEN VAN DE CONCESSIE**

##### **Steven Coenegrachts:**

De uitbater doet zijn werk goed. Is het juridisch correct om de concessie op deze manier te verlengen? schepen Christian Bamps:

Ja.

##### **Marc Konings:**

Wat betreft de bijdrage aan de zonnepanelen: is de opbrengst niet laag in verhouding met het vermeld aantal KWu/jaar.

schepen Christian Bamps:

De berekening is wel concreet.

##### **Etienne Gielen:**

Bemerking bij het voorlaatste punt "Voor het verbruik van aardgas en water, wordt er op maandbasis een forfaitair bedrag € 140 aangerekend. Aan de hand van de opname van de geplaatste meters wordt op het einde van het jaar een afrekening gemaakt, sinds juli 2013 wordt de metingen genoteerd.": waarom is er geen meter voor elektriciteit zodat ook hierbij exact kan berekend worden hoeveel verbruikt werd?

burgemeester Mark Vos:

Het verbruik van water en elektriciteit wordt door uitbater zelf betaald zoals vermeld wordt in de overeenkomst. Daarnaast betaalt hij aan de gemeente een vergoeding voor het gebruik van de zonnepanelen.

Gelet op de bouw van de sporthal Reeckervelt 3;  
Gelet op de noodzakelijkheid om het cafetaria in concessie te geven om de uitbating te realiseren;  
Gezien de verhuring aan Mengels Gerd, BVBA van 01/08/2007 tot 31/12/2010, van 01/01/2011 tot 31/12/2013, en van 01/01/2014 tot 31/12/2016;  
Gezien het voorstel van het schepencollege om de overeenkomst te verlengen met drie jaar;  
Gezien het onderhoud van kleedkamers, inkomhal, gang kleedkamers, scheidsrechters-kleedkamer, EHBO-lokaal en regielokaal ten laste zijn van de gemeente Riemst.  
Gezien de uitbater verplicht wordt om minstens twee “faire trade” producten in zijn assortiment aan te bieden;  
Gelet op de beslissing van het schepencollege van 19 januari 2017;  
Gelet op de beslissing van het schepencollege van 23 december 2010 houdende het niet betalen van het maandelijks concessiebedrag in de maanden juni en juli als compensatie voor het poetsen van kleedkamers, douches, afdroogruimten, gang kleedkamer, regielokaal en EHBO-lokaal tijdens zon- en feestdagen, vervangende feestdagen en collectieve sluitingsdagen. Op deze dagen kan de gemeentelijke poetsdienst niet instaan voor dit onderhoud.  
Gelet op het bij onderhavig besluit gevoegd ontwerp van lastvoorwaarden betreffende de exploitatie van het gebouw sporthal “Op het Reek” Reeckervelt 3 te Riemst;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;  
Gehoord het verslag;  
Na bespreking;

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

De gemeente zal de cafetaria van de sporthal “Op het reek”, Reeckervelt 3 te Riemst, in concessie geven.

**artikel 2:**

De in art. 1 bedoelde concessie zal worden toegewezen, conform artikel 7 van de bestaande overeenkomst, aan Mengels Gerd BVBA, Molenweg 58 te Riemst Vlijtingen, en als dusdanig verlengd worden met drie jaar.

**artikel 3:**

De lastvoorwaarden betreffende de exploitatie van de sporthal “Op het reek”, Reeckervelt 3 te Riemst worden goedgekeurd.

**artikel 4:**

Het ontwerp van de lastvoorwaarden, in bijlage, maakt integraal deel uit van dit besluit.

**artikel 5:**

Burgemeester en gemeentesecretaris zijn gemachtigd om de concessieovereenkomst te ondertekenen.

**artikel 6:**

Aan het schepencollege wordt opdracht gegeven de overeenkomst te ondertekenen en de uitbater te berichten.

**artikel 7:**

De voorwaarden van de overeenkomst behelzen o.a.

- Onderhoud sportzaal met berging, WC's, berging, en cafetaria met keuken en berging, zijn ten laste van de uitbater
- De uitbater heeft de mogelijkheid om zelf een overeenkomst af te sluiten met een leverancier van dranken op voorwaarde dat de voorwaarden van deze overeenkomst de termijn van de verhuring niet overschrijden!
- De verhuring gebeurt tegen € 500/maand. Dit bedrag is aanpasbaar aan de index, basisindex augustus 2007 (106.44) momenteel € 595,31
- De waarborg bedraagt € 4.000
- Voor het verbruik van aardgas en water, wordt er op maandbasis een forfaitair bedrag € 140 aangerekend. Aan de hand van de opname van de geplaatste meters wordt op het einde van het jaar een afrekening gemaakt.
- De uitbater wordt verplicht om minstens twee “faire trade” producten in zijn assortiment aan te bieden;

- Als vergoeding voor de opbrengst van de zonnepanelen met een vermogen van € 10.000 KWh betaald de uitbater een maandelijkse vergoeding van € 100. De opbrengsten van de groenestroomcertificaten zijn ten voordele van het gemeentebestuur van Riemst en de netvergoeding, geraamd op ± € 1.000 is ten laste van de uitbater van de cafetaria
- Conform de beslissing van het schepencollege van 23/12/2010 is het maandelijks concessiebedrag niet betaalbaar in de maanden juni en juli als compensatie voor het poetsen van kleedkamers, douches, afdroogruimten, gang kleedkamer, regielokaal en EHBO-lokaal tijdens zon- en feestdagen, vervangende feestdagen en collectieve sluitingsdagen. Op deze dagen kan de gemeentelijke poetsdienst niet instaan voor dit onderhoud.

En al de andere voorwaarden zoals vermeld in de overeenkomst die integraal deel uitmaakt van dit besluit.

**artikel 8:**

Een afschrift van dit besluit en alle stukken behorende bij de gunning van de concessie worden overgemaakt aan de gemeenteontvanger voor het innen van de maandelijkse bedragen.

*ROW - Dienst Patrimonium*

**8. HUUROVEREENKOMST SCHOOL DE TOL HERDEREN**

**Ivo Thys:**

Is er een vergaderlokaal in de school ter beschikking voor verenigingen die tijdens de schooluren willen vergaderen? Zo ja, is het mogelijk dit toe te voegen aan de overeenkomst?

schepen Bert Cilissen:

Ja, wij zullen uw opmerking toevoegen aan de overeenkomst.

Gelet op artikel 43 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat het wenselijk is om een gebruiksovereenkomst af te sluiten met de Parochiale Culturele vereniging Sint Jozef Herderen VZW omtrent het gebruik van de zaal, keuken, vergaderruimten, WC's en berging in de nieuwe gebouwen van de school "De Tol" te Herderen-Riemst;

Gezien de onderstaande voorwaarden, vermeld in de overeenkomst die, als bijlage, integraal deel uitmaakt van dit besluit:

- Een jaarlijkse vergoeding voor het medegebruik van € 1.200,00, niet aanpasbaar aan de index ;
- de kosten voor elektriciteit, verwarming, water, .. worden bijkomend vergoed na meting van het verbruik aan de hand van de tellers;
- Het medegebruik kan steeds geschieden op schoolvrije dagen met uitzondering van de organisatie van een koffietafel bij een begrafenis, dit kan wel tijdens de schooluren en in overleg met de school;
- vier weekenden per jaar is de accommodatie gratis ter beschikking van de lokale scholengemeenschap en dit van vrijdag 16:00 uur tot maandag 8:00 uur.
- twee weekenden per jaar is de accommodatie gratis ter beschikking van het gemeentebestuur en dit van vrijdag 16:00 uur tot maandag 8:00 uur.
- De ruimten kunnen tijdens de schoolvakanties, door de speelpleinwerking, gratis worden gebruikt bij slechte weersomstandigheden;
- De medegebruiker zal steeds de kosten van het verbruik, elektriciteit, verwarming, water, doorrekenen aan elke gebruiker, met uitzondering van de verenigingen van het kerkbestuur zoals hieronder vermeld;
- De Parochiale Culturele vereniging Sint Jozef Herderen VZW zal een brandpolis afsluiten voor zijn inboedel;
- Opzeg door de medegebruiker kan per aangetekende brief met een opzegtermijn van 1 maand;
- Opzeg door het gemeentebestuur kan om reden van openbaar nut, en ten gevolge van wanbeheer door de medegebruiker;
- De gebruiksovereenkomst eindigt automatische indien de Parochiale Culturele vereniging Sint Jozef Herderen VZW ophoudt te bestaan;
- De medegebruiker staat in voor de herstelling van de schade die berokkend werd tijdens de gebruiksperiode;

- Het kerkbestuur Sint Jan Baptist mag gratis gebruik maken van de vergaderlokalen en dit voor eigen doeleinden en voor de doelen van de verenigingen rechtstreeks verbonden aan het kerkbestuur, met inbegrip van het gebruik van elektriciteit, verwarming en water. Een vergaderlokaal staat permanent ter beschikking ook tijdens de schooluren. De reservatie gebeurt via de Parochiale Culturele vereniging Sint Jozef Herderen VZW;

Gezien de afspraken omtrent het poetsen door medegebruikers:

- De lokalen moeten gepoetst en proper ter beschikking zijn voor de schoolgemeenschap:
  - Om 8.00 uur op maandagmorgen voor wat betreft de WC's
  - Om 11.00 uur op maandagvoormiddag voor wat betreft de refter en keuken met berging.

Gezien de hoofdgebruiker er voor zorgt dat de accommodatie gepoetst is op vrijdag om 16.00 uur.

Gelet op de bij onderhavige beslissing gevoegde gebruiksovereenkomst;

Gelet op artikel 27 van het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op titel VIII, hoofdstuk I van het Gemeentedecreet, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Na beraadslaging;

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

#### **artikel 1**

Het bestuur zal het hierna vermelde goed, zaal, keuken, vergaderruimten, WC's en berging in de nieuwe gebouwen van de school "De Tol" te Herderen-Riemst, vanaf 1 januari 2017 in medegebruik geven aan de Parochiale Culturele vereniging Sint Jozef Herderen VZW.

#### **artikel 2**

Het bestuur zal het vermeld goed in medegebruik geven:

- tegen betaling van een jaarlijkse vergoeding van € 1.200, niet aanpasbaar aan de index;
- onder de voorwaarden, zoals deze weergegeven zijn in de ontwerp van gebruiksovereenkomst die als bijlage bij dit besluit gevoegd is en er integrerend deel van uitmaakt.

#### **artikel 3**

Burgemeester Mark Vos en gemeentesecretaris Guido Vrijens zullen de gebruiksovereenkomst namens de gemeente Riemst ondertekenen.

*ROW - Dienst Patrimonium*

### **9. VERHUUR LOKALEN AAN DE PROJECTVERENIGING "IOED OOST-HASPENGOUW & VOEREN"**

Gelet op artikel 43 van het gemeentedecreet;

Overwegende dat de projectvereniging "IOED Oost-Haspengouw & Voeren" reeds enige tijd twee lokalen in het gemeentehuis, Maastrichtersteenweg 2b betreft, het verdiep boven de afdeling ROW;

Overwegende dat de oppervlakte 28,85 m<sup>2</sup> groot, bureau en 23,83m<sup>2</sup> groot, archief is;

Gezien de onderstaande voorwaarden, vermeld in de overeenkomst die, als bijlage, integraal deel uitmaakt van dit besluit:

- De verhuring wordt gratis toegestaan (inbegrepen: verwarming, elektriciteit, internet, inboedel, schoonmaak, gemeenschappelijke kosten, ...);
- De verhuring gaat over een periode van zes jaar, vanaf 01/01/2016 tot en met 31/12/2021.
- De nieuwe overeenkomst vervangt de bestaande overeenkomst, "huurovereenkomst Zolad+", die eindigde op 31/12/2015.

Gelet op de bij onderhavige beslissing gevoegde huurovereenkomst;

Gelet op artikel 27 van het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op titel VIII, hoofdstuk I van het Gemeentedecreet, houdende bestuurlijk toezicht;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur;

Na beraadslaging;

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

#### **artikel 1**

Het bestuur zal het hierna vermelde goed, twee lokalen in het gemeentehuis, Maastrichtersteenweg 2b, het verdiep boven de afdeling ROW, 28,85 m<sup>2</sup> groot, bureau en 23,83m<sup>2</sup> groot, archief verhuren aan de projectvereniging "IOED Oost-Haspengouw & Voeren".

#### **artikel 2**

Het bestuur zal het vermeld goed in medegebruik geven mits onderstaande voorwaarden:

- De verhuring wordt gratis toegestaan (inbegrepen: verwarming, elektriciteit, internet, inboedel, schoonmaak, gemeenschappelijke kosten, ...);
- De verhuring gaat over een periode van zes jaar, vanaf 01/01/2016 tot en met 31/12/2021.
- De nieuwe overeenkomst vervangt de bestaande overeenkomst, "huurovereenkomst Zolad+", die eindigde op 31/12/2015;

en volgens de andere voorwaarden, zoals deze weergegeven zijn in de ontwerp van huurovereenkomst die als bijlage bij dit besluit gevoegd is en er integrerend deel van uitmaakt.

#### **artikel 3**

Burgemeester Mark Vos en gemeentesecretaris Guido Vrijens zullen de huurovereenkomst namens de gemeente Riemst ondertekenen.

*ROW - Dienst Patrimonium*

### **10. DEFINITIEVE BESLISSING AANKOOP "GROENBUFFER" GELEGEN BINNEN DE AMBACHTELIJKE ZONE "OP 'T REECK II", RIEMST 1E AFDELING SECTIE A 1720N**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 43;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse Gewest van het administratief toezicht op de gemeenten;

Gelet op het decreet van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en de gemeenten;

Gezien het wenselijk is de groenbuffer, gelegen te Riemst 1e afdeling sectie A nummer 1720N, groot 1.067m<sup>2</sup> aan te kopen om de buffer te realiseren volgens de voorwaarden van het RUP "Op 't Reeck II";

Gezien volgens het schattingsverslag opgesteld door landmeter-expert Peter Gijsen op 12 september 2016 de waarde gronden € 5.335,00 (€ 5,00/m<sup>2</sup>) te vermeerderen met 25,125% wederbeleggingsvergoeding, € 1.340,42 = € 6.675,42;

Gezien bedoeld perceel is opgenomen in het onteigeningsplan dat samen met het RUP "Op 't Reeck II" is opgesteld;

Gezien de realisatie van de groenbuffer noodzakelijk is om de ambachtelijke zone ruimtelijk te bufferen ten opzichte van het open herbevestigd agrarisch gebied (HAG).

Gezien het akkoord van de eigenaars om de gronden te verkopen aan vermelde voorwaarden;

Gelet op de opgestelde ontwerpakte die integraal deel uitmaakt van dit besluit;

Gezien de aankoop gebeurd om reden van openbaar nut namelijk de realisatie van de groenbuffer in het RUP "Op 't Reeck II"

Gezien de aankoop kan gefinancierd worden met de kredieten die zijn ingeschreven in het budget 2017 onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001/22000000-0620.

Gezien de kosten voor het opstellen van de akte kunnen betaald worden met de kredieten die zijn voorzien in het budget 2017 onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001/61420110/0600:

Gehoord het verslag;

Na bespreking;

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

De gemeente zal het onroerend goed gelegen te Riemst 1e afdeling sectie A nummer 1720N, groot volgens kadaster, 1.067m<sup>2</sup> aankopen, volgens de ontwerpakte die integraal deel uitmaakt van dit besluit, en dit om reden van openbaar nut namelijk de realisatie van de groenbuffer in het RUP "Op 't Reeck II".

**artikel 2:**

Akkoord te gaan met de aankoop volgens de waardebeoordeling volgens het schattingsverslag van landmeter-expert Peter Gijsen van 12 september 2016;

- waarde gronden € 5.335,00
- te vermeerderen met 25,125% wederbeleggingsvergoeding, € 1.340,42
- totaal € 6.675,42

**artikel 3:**

De aankoop kan gefinancierd worden met de kredieten die zijn ingeschreven in het budget 2017 onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001/22000000-0620.

De kosten voor het opstellen van de akte kunnen betaald worden met de kredieten die zijn voorzien in het budget 2017 onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001/61420110/0600

**artikel 4:**

Bij overschrijving de bevoegde hypotheekbewaarder te ontslaan om welke redenen ook van ambtshalve inschrijving.

**artikel 5:**

Akkoord te gaan met de aanstelling van notaris Vuylsteke, Op de Dries te Riemst om de akte te verlijden.

**artikel 6:**

De akte van aankoop wordt goedgekeurd en aanvaard. Burgemeester Mark Vos en gemeentesecretaris Guido Vrijens zullen de akte namens de gemeente Riemst ondertekenen.

**artikel 7:**

Al de kosten voortvloeiende uit deze aankoop zijn ten laste van de gemeente Riemst.

*ROW - Dienst Vergunningen***11. GEMEENTELIJK REGLEMENT HOUDENDE DE REGISTRATIE VAN EN DE BELASTING OP LEEGSTAND VAN WONINGEN EN GEBOUWEN****Ivo Thys:**

Weet men ondertussen hoeveel leegstand er is in Riemst? Kan ik een overzicht bekomen per dorp? schepen Katja Onclin:

De lijsten worden u bezorgd.

**Ludwig Stevens:**

Heeft men al een idee van de som die geïnd werd vanaf het moment van de invoering van de belasting? Met welke frequentie wordt dit gecontroleerd of is dit een momentopname?

schepen Katja Onclin:

Wij zullen u de cijfers en het tijdstip van opname bezorgen. We merken dat de woningen sneller verkocht worden sinds de invoering waardoor er minder leegstand is.

**Steven Coenegrachts:**

De echt grote problemen zijn de grote vierkantshoeves. Vaak heeft men geen perspectief voor deze gebouwen. Is er traject dat met die eigenaars wordt doorlopen?

schepen Katja Onclin:

We trekken het breder dan enkel de hoeves. We hebben onlangs overleg gehad met Stebo over wat we de komende jaren gaan doen. Een luik daarvan is dat eigenaars zoveel mogelijk worden geïnformeerd over wat ze nog kunnen doen met leegstaande woningen (welke mogelijkheden zijn er, welke premies zijn beschikbaar,...). We willen werken rond betaalbaar wonen en we willen dit nog gericht in de kijker zetten in de komende periode.

**Steven Coenegrachts:**

Wellicht kan men vanuit de dienst ook zoeken naar 'inkleuring' van vooral de grotere gebouwen. Dit moet niet altijd via Woonzo. Wat zijn de verschillende mogelijkheden?

schepen Katja Onclin:

Inderdaad. De gemeente denkt absoluut mee, denk bijvoorbeeld aan het dossier van de Paenhuyshoeve. Hierrond zijn ook een aantal onderzoekjes geweest om te kijken hoe we deze plek kunnen laten heropleven in de gemeente.



**Ivo Thys:**

Wanneer volgt de uitnodiging om samen met mij rond de tafel te zitten over het in erfpacht nemen van woningen?

schepen Katja Onclin:

We hebben gezien dat een aantal steden en gemeentes daar ook mee experimenteert. Denk aan de stad Genk. We zijn dit aan het bekijken, maar dit is nog zeer embryonaal. Ik kan u geruststellen dat we het aan het onderzoeken zijn.

De Gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997, met latere wijzigingen, houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende dat de forfaitaire bedragen aan de ABEX-index worden gekoppeld;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van het bestaande reglement van 10 maart 2014;

Na beraadslaging,

**BESLUIT:****artikel 1:**

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een termijn die eindigt op 31 december 2020 geldt het gemeentelijk reglement houdende de registratie van en de belasting op leegstand van woningen gebouwen als volgt.

**artikel 2: Begripsomschrijvingen**

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

**1° administratie:**

de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

**2° beroepsinstantie:**

het college van burgemeester en schepenen.

**3° beveiligde zending:**

één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs.

#### 4° gebouw:

elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2, 1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten.

#### 5° kamer:

een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt.

#### 6° leegstaand gebouw:

gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

#### 7° leegstaande woning:

woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of elke andere door de Vlaamse Regering omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengt.

#### 8° leegstandsregister:

het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet.

#### 9° leegstand bij nieuwbouw

een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie.

#### 10° opnamedatum:

de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen.

#### 11° verjaardag:

het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

#### 12° woning:

een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

#### 13° zakelijk gerechtigde:

de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;

c) het vruchtgebruik.

#### 14° renovatienota:

Een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die bestaat uit:

- a) een overzicht van welke niet-stedenbouwkundig vergunning plichtige werken worden uitgevoerd;
- b) een (gedetailleerd) tijdschema waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd. Na een periode van maximaal 2 jaar moet de woning opnieuw bewoond worden;
- c) een raming van de kosten vergezeld van offertes, facturen, bestekken waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zullen worden; deze offertes, facturen, bestekken mogen niet ouder zijn dan 1 jaar;
- d) een plan of tekening en fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- e) indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

### **1 Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie**

#### **artikel 3: Leegstandsregister**

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

§3. Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§4. Een gebouw of een woning dat in aanmerking komt voor inventarisatie in de zin van hoofdstuk II van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt nooit als een leegstand gebouw of als een leegstaande woning beschouwd.

#### **artikel 4: Registratie van leegstand**

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd, ....)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;
- andere indicaties die ter plaatse kunnen worden vastgesteld.

Deze lijst is niet-limitatief.

#### **artikel 5: Kennisgeving van registratie**

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

#### **artikel 6: Beroep tegen registratie**

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 5, kan een zakelijk gerechtigde bij het college van burgemeester en schepenen beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd (dit betekent ofwel de datum van de aangetekende verzending, ofwel de datum van het ontvangstbewijs dat de persoon krijgt bij afgifte van het beroepschrift).

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepsschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

#### **artikel 7: Schrapping uit het leegstandsregister**

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 2, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 2, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 6.

## **2 Hoofdstuk 2. De belasting**

### **artikel 8: Belasting op leegstaande woningen en gebouwen**

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2020 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 2.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

De belasting is ondeelbaar en voor het volledige jaar verschuldigd, ongeacht de duur van de belastbaarheid in het aanslagjaar.

### **artikel 9: Belastingplichtige**

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar of de overdrager van het zakelijk recht stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van het zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingschuldige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

#### **artikel 10: Tarief van de belasting**

De belasting bedraagt:

- 990,00 euro voor een leegstaand gebouw;
- 990,00 euro voor een leegstaande woning.

De bedragen zijn gekoppeld aan de evolutie van de ABEX-index en stemmen overeen met de index van de maand november 2009. Zij worden jaarlijks op 1 januari aangepast aan het ABEX-indexcijfer van de maand november die aan de aanpassing voorafgaat.

De belasting van het voorgaande jaar wordt verhoogd met 25% per bijkomende termijn van twaalf maanden dat het gebouw of de woning in het leegstandsregister staat.

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning, overeenkomstig artikel 11, § 3, 2°.

#### **artikel 11: Vrijstellingen**

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 14.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing;

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht.

3° de belastingplichtige die volle eigenaar is van één enkele woning, bij uitsluiting van enige andere woning.

4° de belastingplichtige die in een ouderenvoorziening verblijft. Het bewijs van het verblijf wordt geleverd door de erkende ouderenvoorziening waar de belastingschuldige verblijft, met dien verstande dat deze vrijstelling geldt voor een periode van drie jaar volgend op de datum van opname in het leegstandsregister.

5° de belastingplichtige die voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling of in een ziekenhuis werd opgenomen. Het bewijs van het langdurig verblijf wordt geleverd door de instelling of ziekenhuis waar de belastingschuldige verblijft.

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van twee jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt. Een woning of gebouw wordt gerenoveerd als:

- indien het gaat om handelingen die stedenbouwkundig gezien vergunningsplichtig zijn, een niet-vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning kan worden voorgelegd;
- indien het gaat om niet vergunningsplichtige handelingen, een renovatienota wordt voorgelegd zoals bepaald in artikel 2, 14°.

Deze vrijstelling geldt voor een termijn van twee jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning en kan maar éénmalig aan dezelfde houder van het zakelijk recht worden toegekend.

Er kan niet achtereenvolgens zowel een vrijstelling worden verkregen voor het uitvoeren van vergunningsplichtige werken als voor niet-vergunningsplichtige werken.

6° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode.

7° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht, dit wil zeggen te wijten is aan redenen buiten de wil van de zakelijk gerechtigde van wie redelijkerwijze niet kan verwacht worden dat hij een einde stelt aan de leegstand.

#### **artikel 12: Inkohiering**

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **artikel 13: Betalingstermijn**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **artikel 14: Bezwaar**

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk en ondertekend door de houder van het zakelijk recht worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **artikel 15: Overgangsmaatregelen**

Dit reglement is van toepassing op woningen en gebouwen die vanaf 1 januari 2017 worden opgenomen op gemeentelijke inventaris.

Voor de woningen en gebouwen die op de gemeentelijke inventaris werden opgenomen voor 1 januari 2017 blijft het belastingreglement van 10 maart 2014 van toepassing. Toegekende vrijstellingen blijven van kracht.

#### **artikel 16:**

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het

Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

**artikel 17:**

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

*Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Sport*

**12. HERZIENING JAARLIJKSE BIJDRAGE TENNISCLUB RIEMST AAN HET GEMEENTEBESTUUR VOOR HET HUREN VAN DE BUITENTERREINEN - ART.32 VAN HET GEMEENTERAADSBSLUIT VAN 10/06/2013, VASTSTELLING TARIEVEN.**

**Etienne Gielen:**

Hoeveel sportverenigingen zijn er in Riemst? Worden er geen precedents gecreëerd als we hierop ingaan?

1<sup>ste</sup> vaststelling: leden moeten weinig lidgeld betalen.

2<sup>de</sup> vaststelling: de club heeft geen groot verlies en men heeft niet meteen een reden om in paniek te slaan. Nemen ze bovendien deel aan de activiteiten georganiseerd door de gemeente? Wat doen ze om extra geld binnen te krijgen (bijv. eetdag,...). Met andere woorden: wat doet de vereniging om het minsaldo weg te werken? Dit laatste is nu vaag. Is het mogelijk om de inspanningen die de club gaat doen voor te stellen in een van de volgende gemeenteraden?

schepen Christian Bamps:

Er zijn veel sportverenigingen in Riemst. De tennisclub heeft in vergelijking met sommige andere verenigingen ook meer vaste kosten. Ze betalen voor het gebruik van de sporthal in de winter. Bovendien willen ze initiatieven nemen om meer leden aan te werven. Er zijn ook afspraken gemaakt dat ze zullen deelnemen aan de gemeentelijke activiteiten. Deze worden geconcretiseerd.

Ik zal u de concrete inspanningen die zij nemen om meer geld in het laatje te krijgen in een van de volgende raden meegeven.

Gelet op de aanvraag van de tennisclub Riemst;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 10/06/2013 houdende de vaststelling van de tarieven en voorwaarden voor gebruik van gemeentelijke sportaccommodaties;

Gelet op de financiële toestand van de tennisclub Riemst ten gevolge van het relatief beperkte aantal leden en andere kosten;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur de jaarlijkse bijdrage bepaalt op basis van het aantal leden, ondergebracht in 5 categorieën, meer bepaald art.32 van het gemeenteraadsbesluit van 10/06/2013;

Gelet op het feit dat de tennisclub jaarlijks haar officiële ledenlijst overmaakt aan de dienst Sport en dit uiterlijk op 01/09/xxxx;

Gelet op het feit dat de tennisclub de overeenkomstige jaarlijkse bijdrage betaalt voor 31/10/xxxx;

Overwegende dat de tennisclub zelf initiatieven neemt om de senioren- en jeugdwerking uit te bouwen;

Overwegende dat de tennisclub deelneemt aan activiteiten, georganiseerd door de dienst Sport;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19/01/2017;

Gelet op het gemeentedecreet.

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**Hoofdstuk I**

A. Vaststelling tarieven sporthal Hirtheren, St.-Jansstraat 8c te Herderen en sporthal Op 't Reeck te Riemst.

**artikel 1:**

De tarieven voor het gebruik van de sporthal Hirtheren en de sporthal Op 't Reeck worden als volgt vastgesteld:



senioren	Clubs aangesloten Sportraad <b>euro/uur</b>	Clubs aangesloten sportraad + grote gebruiker(*) <b>euro/uur</b>	Andere Individuele <b>euro/uur</b>
1/1 hal	11	7	15
2/3 hal	7	5,5	12
1/2 hal	6	3,5	9
1/3 hal	3,5	2,5	6

jeugd	Clubs aangesloten Sportraad <b>euro/uur</b>	Clubs aangesloten sportraad + grote gebruiker(*) <b>euro/uur</b>	Andere Individuele <b>euro/uur</b>
<b>1/1 hal</b>	8,5	6	12
<b>2/3 hal</b>	6	4,5	9
<b>1/2 hal</b>	4,5	3	9
<b>1/3 hal</b>	3	2	5

(\*) onder grote gebruikers wordt verstaan: de clubs die per sportseizoen minstens 300 uren gebruik maken van de sporthallen, hetzij in zijn geheel, hetzij voor een gedeelte. Zij krijgen een korting van 30% op de vastgestelde tarieven voor clubs aangesloten bij de sportraad (zie kolommen 3).

**artikel 1.bis:**

Wanneer een sportvereniging, aangesloten bij de sportraad, een jeugdturnooi wil organiseren van minstens 8 uur/dag, kan deze club de volledige sporthal afhuren aan 3,10 euro.

Dit op volgende voorwaarde (prioriteitsregel):

Sportclubs, die een specifieke zaalsport beoefenen en die wekelijks/dagelijks (seizoen)gebruik maken van de sporthal(len) hebben voorrang op andere ( dit voor zowel wekelijkse reservaties alsook jeugdturnoien)

**artikel 2:**

Voor het gebruik van tennisvelden in de sporthallen worden dezelfde tarieven gehanteerd als in artikel 1.

**artikel 3:**

Voor het gebruik van de vergaderzalen (vergaderzaal Hirtheren, vergaderzaal Op 't Rееck en vergaderzaal sportdienst-jeugddienst) voor sportdoeleinden wordt de verhuurprijs vastgesteld op 2,5 euro/uur.

Voor vergaderingen staan deze vergaderzalen gratis ter beschikking voor verenigingen van Riemst op voorwaarde dat zij erkend zijn door de erkende adviesraden.

**B. Voorwaarden voor het afhuren van de gemeentelijke sporthal te Herderen en te Riemst**

**artikel 4:**

De inrichtingen zijn toegankelijk voor de gebruikers, elke dag van 08.30-23.30uur, zon - en feestdagen inbegrepen, behalve op de door de gemeente vastgestelde sluitingsdag.

**artikel 5:**

De inrichtingen zijn slechts toegankelijk na vereffening van de vastgestelde huurprijs, door middel van een maandelijkse facturatie van de gemeente aan de gebruiker. Deze facturatie dient binnen de 15 dagen vereffend te worden via bijgevoegd overschrijvingsformulier of gebeuolijk door betaling aan de aanwezige verantwoordelijke.

**artikel 6:**

De gebruiker heeft het recht tot gebruik van de overdekte sportruimte en de daarbij behorende kleedkamers en stortbaden, voor de gebruikstijd vastgesteld inde huurvoorwaarden.

**artikel 7:**

De toegang tot de kleedkamers wordt verleend 20 minuten voor de aanvang van de vastgestelde gebruikstijd.

De toegang tot het speelveld om sport te beoefenen wordt slechts verleend vanaf het begin van de afgesproken gebruikstijd.

**artikel 8:**

De tijdsduur die is toegestaan, dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is inbegrepen, het opbouwen en afbreken van de nodige toestellen door de huurder. De huurder heeft geen recht om aanspraak te maken op enige verlenging om gelijk welke reden, of dit moet door de bevoegde verantwoordelijke worden toegestaan.

**Artikel 9:**

Tijdens de gebruikerstijd heeft de gebruiker het recht tot het gebruik van doelen, netten, baskets, scorebord (enkel Kivola en het gem.bestuur in de sporthal Hirtheren) en alle verdere attributen nodig voor de beoefening van de desbetreffende sporttak.

De gebruikte materialen dienen door de gebruiker op de daartoe voorziene plaats opgeborgen te worden.

**artikel 10:**

Geen toegang wordt gegeven aan groepen zonder begeleiding. Gebruikers zonder verantwoordelijke zullen de toegang ontzegd worden.

**artikel 11:**

De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade welke aan het gebouw of aan het beschikbaar gestelde materiaal zou ontstaan, gedurende de periode dat over de infrastructuur en de materialen beschikt kan worden. Deze schade, vast te stellen door de gemeente, zijn personeel, politie, rijkswacht, zal door de gemeente hersteld worden mits verhaal van de kosten op de gebruiker.

**artikel 12:**

De accommodaties mogen niet worden onderverhuurd, noch aan derden in gebruik gegeven worden, zonder voorafgaande toestemming van het gemeentebestuur.

**artikel 13:**

Indien een geplande activiteit niet kan plaatsvinden, dienen de daarvoor bevoegde personen ten laatste 7 dagen van tevoren schriftelijk te worden verwittigd, zoniet wordt de accommodatie toch in rekening gebracht.

**artikel 14:**

De gebruikers moeten de terreinen gebruiken die door de gemeentelijke verantwoordelijke ter beschikking worden gesteld.

Het publiek dient plaats te nemen op de voor hen behouden plaatsen.

Kleedkamers, bergingsruimte en sportvloer mogen slechts betreden worden door die personen die aan sport doen.

Enkel verenigingen kunnen, op eigen risico en na toestemming van de verantwoordelijke, gebruik maken van eigen materiaal en dit opbergen op de daartoe bestemde plaatsen.

**artikel 15:**

Het is ten strengste verboden:

- De speelvloeren te betreden met onaangepast schoeisel, daarbij inbegrepen sportpantoffels met zwarte zolen (uitgezonderd non-marking) en schoenen met naaldhakken;
- In de sportaccommodaties (gang kleedkamers, kleedkamers en sportgedeelte) te roken, te eten of dranken in het algemeen te gebruiken;
- Kennisgevingen, affiches of aankondigingen van welke aard ook in de sportaccommodaties en bijhorende ruimten aan te brengen, tenzij op de plaatsen hiervoor speciaal voorzien;
- Wijzigingen aan te brengen in de regeling van de verwarming en verlichting van de sporthallen;
- Fietsen of andere vervoermiddelen in de gangen of andere ruimten te plaatsen;
- In bijzonder gevallen kan het gemeentebestuur anders beslissen.

**artikel 16:**

In verband met bijzondere wedstrijden, toernooien, e.d. heeft het gemeentebestuur het recht de reeds toegestane ingebruikname door derden in te trekken, mits terugbetaling van eventueel reeds betaalde huurprijzen zonder recht op schadevergoeding.

**artikel 17:**

- De gebruiker is verplicht ervoor te zorgen:
- Afhankelijk van de activiteit, de sportvloer te beschermen om alzo eventuele schade aan de vloer te verhinderen en daarbij de onderrichtingen te volgen van de verantwoordelijke;
- Al degene die gedurende de tijd dat de accommodatie door hen mag gebruikt worden, deze gebruiksvoorwaarden stipt na te komen;
- Voldoende toezicht, ook voor de publieke tribune aanwezig is, dat het publiek zich ordelijk gedraagt en dat het verbodsartikel 17 stipt wordt nageleefd;
- Dat de kleed- en wasruimten ontruimd zijn een half uur na het tijdstip waarop het gebruik van de accommodatie eindigt.

**artikel 18:**

Indien de gebruiker zijn verplichtingen niet zou nakomen heeft de verantwoordelijke het recht de ingebruikneming onmiddellijk stop te zetten en de gebruiker niet meer toe te laten tot het complex, met behoud van de vooraf aangegane financiële verplichtingen.

**artikel 19:**

Bij het toekennen van de accommodatie wordt prioriteit gegeven aan groepen boven individuele gebruikers.

**artikel 20:**

De mogelijkheid om zelf drank te verkopen in de sporthallen, is een aangelegenheid tussen de gebruiker, het college van burgemeester en schepenen en de uitbater van de cafetaria.

**artikel 21:**

Het voeren van publiciteit binnen de sportaccommodaties is verboden, tenzij met speciale toestemming van het gemeentebestuur.

**artikel 22:**

Het personeel waakt over de naleving van het reglement.

Het publiek is gehouden de onderrichtingen van het personeel te volgen.

**artikel 23:**

De openingsuren alsook de tarieven kunnen door het gemeentebestuur gewijzigd worden, zonder dat tegen dergelijke beslissing verhaal kan worden aangetekend.

**artikel 24:**

Iedere bezoeker is gehouden dit reglement te kennen en verbindt er zich toe dit reglement stipt na te leven. Het gemeentebestuur kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging of het toebrengen van lichamelijke schade aan derden.

**artikel 25:**

De organiserende vereniging is ervan op de hoogte dat er zich tijdens de manifestatie niet meer dan 550 personen in de sportzaal bevinden (brandveiligheid).

**artikel 26:**

Het seizoen loopt van 1 augustus tot 30 juni.

De clubs dienen tijdig het begin en einde van hun trainingsactiviteiten aan te kondigen aan de verantwoordelijke van de gemeente, om een goede planning van de activiteiten mogelijk te maken.

**Hoofdstuk II****A. Vaststelling tarieven gemeentelijk voetbalveld (sport -en speelplein) Herderen****artikel 27:**

De tarieven voor verenigingen van Riemst die wensen gebruik te maken van het gemeentelijk voetbalveld te Herderen worden als volgt vastgesteld:

voor competitiewedstrijden en trainingwedstrijden (90'):

- zonder verlichting : 13,50 euro
- met verlichting : 30,00 euro

**artikel 28:**

Voor andere manifestaties, ingericht door verenigingen van Riemst, en welke over het voetbalveld wensen te beschikken voor een ganse dag of meerdere dagen worden de volgende tarieven vastgelegd:

- 1dag : 75 euro (met verlichting + 25 euro)
- +1dag : 100 euro (met verlichting +25 euro)
- +3 dagen : 150 euro (met verlichting + 50 euro)

De reservaties van dergelijke manifestaties zijn toegelaten op voorwaarde dat:

- de huurder de manifestatie aanvraagt aan het CBS;
- de verhuring van een dergelijke manifestatie ondergeschikt is aan de verhuring van het voetbalveld aan Riemsterse sportclubs;
- de huurder de sportaccommodatie dient te verlaten in de oorspronkelijke staat;
- alle beschadigingen, die oorzaak zijn van de verhuring, zullen aangerekend worden op de huurder.

**artikel 29:**

Wanneer de uitbater van de cafetaria gebruik wil maken, door gemeentelijke adviesraden of diensten georganiseerde activiteiten, van het voetbalveld en hiervoor een tapkraan en dergelijke plaatst op het gemeentelijk domein, gelegen buiten de muren van de sporthal, dient de uitbater van de cafetaria hiervoor een huurprijs te betalen van 50 EURO per dag en per manifestatie.

**B. Voorwaarden voor het afhuren van het gemeentelijke voetbalveld****artikel 30:**

Alle reservaties dienen te gebeuren bij de gem.sportdienst

**artikel 31:**

Voor competitiewedstrijden wordt het terrein volledig in orde gebracht: m.a.w. spuiten van de lijnen, hangen van netten, plaatsen van hoekvlaggen, poetsen van kleedkamers + scheidrechterhokje.

Bij trainingwedstrijden dient de gebruiker ervoor te zorgen dat alle benutte ruimten in een perfecte staat worden achtergelaten. De lijnen spuiten, netten hangen en hoekpalen plaatsen worden niet voorzien. Bij niet naleving zal een boete van 6,20 EURO verhaald worden op de gebruiker.

### **Hoofdstuk III**

#### **A. Vaststelling tarieven tennisvelden (sport-en speelplein) Herderen.**

##### **artikel 32:**

De tennisclub betaalt een jaarlijkse bijdrage (seizoen april -september) voor het huren van de tennisvelden alsook het gebruik van de lichtapparatuur van de 3 terreinen op basis van het aantal leden, ondergebracht in volgende categorieën:

Categorie 1: tussen 0 en 50 leden : 1.500,00 euro

Categorie 2: tussen 51 en 75 leden : 2.000,00 euro

Categorie 3: tussen 76 en 100 leden : 2.500,00 euro

Categorie 4: tussen 101 en 125 leden : 3.000,00 euro

Categorie 5: vanaf 126 leden : 3.250,00 euro (=de maximale jaarlijkse bijdrage)

Om de jaarlijkse bijdrage te bepalen, maakt de tennisclub jaarlijks haar officiële ledenlijst over aan de dienst Sport en dit uiterlijk op 01/09/xxxx. Het overeenkomende bedrag wordt voor 31 oktober overgeschreven aan het gemeentebestuur.

##### **artikel 33:**

De tarieven voor individuele of niet-leden wordt als volgt vastgesteld: 7,5 euro/uur.

##### **artikel 34:**

De tarieven voor gemengd spel (m.a.w. wanneer er op één veld een niet-lid speelt tegen een lid) betaalt dit niet lid 4 euro.

Zelfs indien er op 1 terrein, 5 leden en 1 niet lid spelen betaalt dit niet-lid tevens 4 euro/per uur.

##### **artikel 35:**

Bij gebruik van de lichtapparatuur wordt 2,5 euro/uur/terrein betaald voor de niet-leden.

#### **B. Voorwaarden voor afhuren van de tennisterreinen A, B en C.**

##### **artikel 36:**

De terreinen A, B en C staan gedurende het tenniseizoen ter beschikking van zowel leden alsook niet-leden. Het CBS is gemachtigd de begindatum van het seizoen te wijzigen i.v.m. de weersomstandigheden.

Door inschrijving in het gebruiksregister (bij de sportdienst of de cafetaria van de sporthal) kan men een terrein reserveren op een gekozen dag en uur. Ter controle op de inschrijvingen in het gebruiksregister bevindt zich een duplicaat van de ledenlijst. De sportdienst en bestuurder kunnen altijd de geldigheid van de lidkaart nagaan.

##### **artikel 37:**

Zowel leden als niet-leden kunnen gebruik maken van de 3 tennisterreinen, maar onder volgende voorwaarden:

##### **Reservatie voor leden van de club:**

- de leden van de club hebben voorrang bij het reserveren van de terreinen A, B en C;
- de club krijgt 12 vaste uren ter beschikking op de terreinen A en B voor het lesgeven aan hun leden. Dit op vastgestelde dagen en uren.
- elke vrijdag van 18.00-23.00 uur (gedurende het seizoen april t.e.m. september) heeft de club het recht clubavonden te organiseren op de terreinen A, B en C. Niet-leden kunnen hieraan deelnemen, mits betaling van het vastgestelde tarief.
- tijdens inter-clubkampioenschappen, toernooien... heeft de club het recht op het gebruik van de terreinen A, B en C. Dit op vastgelegde dagen en uren.
- een lid kan voor de eerste keer vrij reserveren, pas wanneer dit uur, dat men
- gereserveerd heeft voorbij is, kan men opnieuw voor één uur reserveren.

##### **Reservatie voor niet-leden:**

- De niet-leden kunnen reserveren op de 3 terreinen, rekening houdend met de vastgelegde dagen en uren van de club
- Een niet-lid kan voor de eerste keer vrij reserveren, pas wanneer dit uur voorbij is, kan men opnieuw één uur reserveren .

##### **artikel 38.a.:**

Het is verboden (voor zowel leden alsook niet-leden):

- met onaangepast schoeisel te tennissen
- zonder reservatie de terreinen te betreden

**artikel 38.b.:**

Het is verplicht:

- te reserveren (sportdienst of uitbater cafetaria)
- de terreinen na afloop te slepen
- indien nodig de terreinen te bewateren
- sluiten na beëindigen van de activiteit (accommodaties)
- lichten te doven bij verlaten van de terreinen

**artikel 39:**

De tarieven voor andere gemeentelijke lokalen voor het beoefenen van sport wordt als volgt vastgesteld:

- gem. sportzaal Valmeer (school) : 2,5 euro/uur
- gem. sportzaal Riemst (school) : 2,5 euro/uur
- gem. sportzaaltje Millen (school) : 2,5 euro/uur

Ook hier gelden:

- reservatie via de sportdienst
- korting voor grote gebruikers (zie art.1)

**artikel 40:**

Dit besluit vervangt het gemeenteraadsbesluit van 10/06/2013 en treedt in voege vanaf 01/01/2017.

*AH Dienst Financiën*

**13. GEM. TOELAGE POLITIEZONE 2017**

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, in het bijzonder artikel 40, derde en zesde lid en artikel 71, eerste lid;

Aangezien op 1 januari 2002 de geïntegreerde politie bijgevolg een operationeel feit werd;

Gelet op het Koninklijk besluit van 2 april 2004, gepubliceerd op 28 april 2004 in het Belgisch Staatsblad, houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone;

Overwegende dat voor de politiezone onder meer met betrekking tot de financiën een specifieke regeling werd uitgewerkt;

Gelet op de goedkeuring van de verdeelsleutel van de gemeentelijke dotatie aan de intergemeentelijke politiezone, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 20 september 2004;

Gelet op het goedgekeurde meerjarenplan 2017 vanwege de politiezone.

Gelet op de erin opgenomen gemeentelijke bijdragen (1.095.012 € - 2015; 1.116.912 € - 2016; 903.943,00 € - 2017; 1.162.035 € - 2018).

Overwegende dat dit bedrag werd ingeschreven in de politiebegroting 2017;

Gelet op artikel 250bis van de wet van 7 december 1998 op de geïntegreerde politie, waarin bepaald wordt dat elke gemeenteraad de dotatie aan de politiezone wordt goedgekeurd;

Gelet op artikel 151 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

De dotatie ingeschreven in de politiebegroting 2017 voor een totaalbedrag van 903.943,00 euro ten laste van de gemeente goed te keuren.

**artikel 2:**

De dotatie is ingeschreven in het gemeentelijk budget, dienstjaar 2017, onder registratiesleutel 1419/005/001/001/001/64900110/0400 voor een bedrag van 903.943,00 euro.

**artikel 3:**

Dit besluit over te maken aan de financieel beheerder en aan de hogere overheid.

#### 14. VERLENEN VAN EEN VERPLICHTE INVESTERINGSTOELAGE AAN HET KERKBESTUUR VAN ZICHEN-BOLDER

**Ivo Thys:**

Ondanks het feit dat er geen fatsoenlijk kerkenplan is, ga ik wel akkoord met dit voorstel omdat de gemeente de kosten moet dragen aangezien dit een beschermd monument is.

**Dirk Jacobs:**

Voor punt 14 en 15 willen we ons onthouden aangezien we nog steeds wachten op een fatsoenlijk kerkenplan.

**Steven Coenegrachts:**

Over het kerkenplan verschillen we al een aantal jaar van mening. Wij onthouden ons als fractie en volgen collega Jacobs.

burgemeester Mark Vos:

Ik ben het daar niet mee eens. Bij een beschermd monument moet je sowieso investeren. Bovendien heeft de Gemeenteraad van Lanaken afgelopen maand een kerkenplan goedgekeurd gelijkaardig aan dat van ons. We zoeken nog steeds naar nevenbestemmingen en er zijn momenteel overleggen bezig.

**Ivo Thys**

Ik ben het niet eens met mijn collega Coenegrachts. Het gaat hier over dak en gevelwerken. Welke bestemming deze kerk achteraf ook krijgt, deze uitgaven moeten toch gebeuren.

Gelet op het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, gewijzigd bij verschillende decreten;

Bij koninklijk besluit van 17 maart 1995 werd de kerk Sint-Pieter en Sint-Laurentiuskerk te Zichen-Bolder beschermd.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende de vaststelling van het premiestelsel voor de restauratiewerken aan beschermde monumenten, gewijzigd bij decreet van 19 december 2003 en bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2002, 23 juni 2006, 4 december 2009, 10 september 2010, 22 juli 2011 en 10 januari 2014;

Gelet op het gemeentelijk aandeel van 10 %;

Gelet op de restauratiewerken aan de Sint-Pieter en Sint-Laurentiuskerk te Zichen-Bolder;

Gelet op het gunstig advies van de gemeenteraad van 13 februari 2012;

Gelet op de open offertevraag van 11 mei 2016;

Gelet op de gunning aan de nv Dijkmans te Hasselt-Kuringen, voor de som van 884.938,06 EUR, exclusief BTW waarvan 852.398,06 EUR in aanmerking komt voor de toelage. Bedrag van de gunning inclusief BTW bedraagt 1.070.773 EUR

Gelet op de definitieve premie van het Vlaamse Gewest, het bedrag van de raming blijft behouden.

De herzieningscoëfficiënt ligt lager dan 1,05.

$825.883,44 \text{ EUR} \times 1,21 \times 1,10 \times 0,80 = 879.400,69 \text{ EUR}$

Overwegend dat de gemeentelijke investeringstoelage op dezelfde wijze wordt berekend namelijk

$825.883,44 \text{ EUR} \times 1,21 \times 1,10 \times 0,10 = 109.925,09 \text{ EUR}$

Gelet op artikel 151 van het gemeentedecreet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

**BESLUIT:** 15 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

9 onthoudingen: Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1**

Aan het kerkbestuur Sint-Pieter en Sint-Laurentius, Zichen-Bolder, een investeringstoelage te verlenen van 109.925 EUR voor het gemeentelijk aandeel van 10 % voor de restauratie van de beschermde kerk Zichen-Bolder.

## **artikel 2**

De in artikel 1 genoemde uitgave te financieren met de kredieten ingeschreven in het budget 2017, registratiesleutel (2017)1419/005/001/001/001/66400140/0790. De financiering gebeurt met eigen middelen.

## **artikel 3**

Dit besluit over te maken aan de financiële dienst.

*Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken*

## **15. VERLENEN VAN EEN VERPLICHTE INVESTERINGSTOELAGE KERKBESTUUR MILLEN**

Bij dit punt wordt verwezen naar de opmerkingen en de stemming van punt 14.

Gelet op het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads- en dorpsgezichten, gewijzigd bij verschillende decreten;

Bij koninklijk besluit van 17 maart 1995 werd de kerk Sint-Stefanuskerk te Millen beschermd.

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001 houdende de vaststelling van het premiestelsel voor de restauratiewerken aan beschermde monumenten, gewijzigd bij decreet van 19 december 2003 en bij besluit van de Vlaamse Regering van 20 september 2002, 23 juni 2006, 4 december 2009, 10 september 2010, 22 juli 2011 en 10 januari 2014;

Gelet op het gemeentelijk aandeel van 10 %;

Gelet op de restauratiewerken aan de Sint-Stefanuskerk te Millen;

Gelet op het gunstig advies van de gemeenteraad van 13 februari 2012;

Gelet op de gunning aan de nv Renotec te Geel:

Overwegende dat het herstel van de glas-in-loodramen werd gegund, voor de som van 197.693,30 EUR, exclusief BTW waarvan het totale bedrag in aanmerking komt voor de toelage

Overwegende dat de gevelwerken eveneens zijn gegund aan de nv Renotec te Geel voor de som van 239.635,30 EUR, exclusief BTW waarvan het totale bedrag in aanmerking komt voor de toelage.

Overwegende dat de gemeentelijke investeringstoelage op dezelfde wijze wordt berekend als de berekening van de Vlaamse overheid namelijk  $197.693,30 \text{ EUR} \times 1,21 \times 1,10 \times 0,10 = 26.313 \text{ EUR}$  voor de glasramen en voor de gevelwerken bedraagt de gemeentelijke investeringstoelage  $239.635,30 \text{ EUR} \times 1,21 \times 1,10 \times 0,10 = 31.895 \text{ EUR}$ .

Overwegende dat de investeringstoelage voorzien is in het budget 2017, registratiesleutel (2017)1419/005/001/001/001/66400140/0790.

**BESLUIT:** 15 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

9 onthoudingen: Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

## **artikel 1**

Aan het kerkbestuur Sint-Stefanus Millen, een investeringstoelage te verlenen van 26.313 EUR voor de restauratie van de glasramen en 31.895 EUR voor het herstel van de gevelwerken, in het kader van de verplichte 10 % toelage voor de restauratiewerken aan de beschermde kerk. Tezamen bedraagt de investeringstoelage 58.208 EUR.

## **artikel 2**

De in artikel 1 genoemde uitgave te financieren met de kredieten ingeschreven in het budget 2017, registratiesleutel (2017)1419/005/001/001/001/66400140/0790. De financiering gebeurt met eigen middelen.

## **artikel 3**

Dit besluit over te maken aan de financiële dienst.

*Dienst Financiën - Dienst Aankoop*

## **16. GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN, RAMING EN GUNNINGSWIJZE LEVEREN EN PLAATSEN CV-INSTALLATIE IN HET OUD GEMEENTEHUIS VAN ZICHEN**

### **Steven Coenegrachts:**

Wat zijn de toekomstplannen voor dat gebouw?

burgemeester Mark Vos:

De huidige bezetting blijft behouden.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;  
Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;  
Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;  
Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;  
Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1<sup>o</sup> a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);  
Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;  
Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;  
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 3;  
Overwegende dat in het kader van de opdracht “Leveren en plaatsen CV-installatie in het oud gemeentehuis van Zichen” een bestek met nr. GA/962/2016 werd opgesteld door de financiële dienst - aankoopdienst;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw;  
Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;  
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/22100100/0739 (actie 1419/005/001/001/001);  
Gelet dat de financiering met eigen middelen gebeurt.

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

Er zal een overheidsopdracht gegund worden voor de levering en plaatsing van een cv-installatie in het oud gemeentehuis in Zichen, bij toepassing van art. 26§1.1<sup>a</sup> van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten omwille van het niet-overschrijden van de limiet van € 85.000,00 excl. btw.

**artikel 2:**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. GA/962/2016 en de raming voor de opdracht “Leveren en plaatsen CV-installatie in het oud gemeentehuis van Zichen”, opgesteld door de financiële dienst - aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 16.528,93 excl. btw of € 20.000,00 incl. 21% btw.

**artikel 3:**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**artikel 4:**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2016, op budgetcode GEM/22100100/0739 (actie 1419/005/001/001/001).

*Dienst Financiën - Dienst Aankoop*

**17. GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN, DE RAMING EN GUNNINGSWIJZE LEVERING OP AFROEP VAN LAANBOMEN 2017-2020**

**Etienne Gielen:**

Er is een lijst toegevoegd met een opsomming van de te plaatsen bomen. Het betreft een uitgave van 235 euro per boom. Is dit een investering verspreid over 4 jaar of is dit per jaar?



burgemeester Mark Vos:

200 euro is een normale prijs voor een boom.. Dit is een investering verspreid over 4 jaar. De prijzen variëren sterk afhankelijk van de dikte ... Wij zullen u een overzicht bezorgen van de kostprijs per boom.

**Ivo Thys:**

Is het mogelijk om de Nederlandse (en niet alleen de Latijnse) benamingen bij de bomen te laten plaatsen.

burgemeester Mark Vos:

Daar zal voor gezorgd worden in de toekomst.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 november 2016 betreffende de principiële goedkeuring van de opdracht "Levering op afroep van laanbomen 2017-2020". Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bestek met nr. GA/952/2016 werd opgesteld door de financiële dienst - aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 47.169,81 excl. btw of € 50.000,00 incl. 6% btw over de maximale duur van de opdracht, tot 31 december 2020.

Overwegende dat de jaarlijkse raming € 11.792,45 excl. btw of € 12.500,00 incl. btw bedraagt;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt voorzien op:

- het investeringsbudget van 2017 en volgende budgetten ingeval van verlenging van de opdracht, op budgetcode GEM/22800000/0680 (actie 1419/005/001/001/001)

- het exploitatiebudget van 2017 en volgende budgetten ingeval van verlenging van de opdracht op budgetcode 61690900/0680 (actie 1419/005/001/001/001)

Gelet dat de financiering gebeurt met eigen middelen.

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

Er zal een overheidsopdracht gegund worden voor de levering op afroep van laanbomen, 2017-2020, bij toepassing van art. 26§1.1°a van de wet van 15 juni 2006 op de overheidsopdrachten omwille van het niet-overschrijden van de limiet van € 85.000,00 excl. btw.

**artikel 2:**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. GA/952/2016 en de raming voor de opdracht "Levering op afroep van laanbomen 2017-2020", opgesteld door de financiële dienst - aankoopdienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming over de totale looptijd (tot 31 december 2020) bedraagt € 47.169,81 excl. btw of € 50.000,00 incl. 6% btw.

De jaarlijkse raming bedraagt € 11.792,45 excl. btw of € 12.500,00 incl. btw;

**artikel 3:**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**artikel 4:**

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien op:

- het investeringsbudget van 2017 en volgende budgetten ingeval van verlenging van de opdracht, op budgetcode GEM/22800000/0680 (actie 1419/005/001/001/001)
- het exploitatiebudget van 2017 en volgende budgetten ingeval van verlenging van de opdracht op budgetcode 61690900/0680 (actie 1419/005/001/001/001)

De financiering gebeurt met eigen middelen.

*Dienst Financiën - Dienst Aankoop*

**18. GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN, RAMING EN GUNNINGSWIJZE ONDERHOUD EN HERSTEL VAN GEMEENTEWEGEN IN ASFALT, DIENSTJAAR 2017****Dirk Jacobs:**

Is er een mogelijkheid om de werken te groeperen om zo de prijs te drukken?

burgemeester Mark Vos:

Uit ervaring weten we dat er maar een beperkt aantal aannemers beschikbaar zijn voor het leggen van asfalt.

**Steven Coenegrachts:**

De Maastrichtersteenweg en Visésteenweg zijn geen gemeentewegen en toch worden er werken uitgevoerd, die betaald worden door de gemeente.

burgemeester Mark Vos:

Het gaat om de stoepverhardingen of de verharding van de berm tussen het fietspad en de woningen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet overschreden);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud en herstel van gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2017" een bestek met nr. TD/LR 982/2017 werd opgesteld door de Aankoopdienst;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 55.740,00 excl. btw of € 67.445,40 incl. 21% btw.

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400500/0200 (actie 1419/005/001/001/001).

Gelet dat de financiering gebeurt met eigen middelen.

**BESLUIT:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**artikel 1:**

Er zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden bij toepassing van artikel 26§1.1°a van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006 omwille van het niet-overschrijden van de limiet van € 85.000,00 excl. btw, met name voor:

- - Onderhoud en herstel van gemeentewegen in asfalt dienstjaar 2017:
- o KANNE: Jekerstraat, Oude Jekerweg, Oude Tramweg, St. Hubertusstraat, Steenstraat, bocht Berkenlaan-Onderstraat, Op 't Broek (tussen Statiestraat en Onderstraat)
- o HERDEREN: Kruisherenstraat (tussen Tongerse steenweg en Maastrichterstraat)
- Onderhoud en herstel van met asfalt verharde bermen langs gewestwegen:
- o RIEMST/VROENHOVEN: Maastrichtersteenweg
- o RIEMST/BOLDER: Visésteenweg
- Kleine herstellingen op verschillende locaties.
- o VLIJTINGEN: Deken Gelaesplein (t.h.v. nr. 15)
- o ZUSSEN: parking kerkhof A. Meulemansstraat

Bovenstaande lijst is niet limitatief. Gelijkaardige werken kunnen opgedragen worden op alle asfaltwegen binnen de grenzen van de gemeente Riemst.

**artikel 2:**

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. TD/LR 982/2017 en de raming voor de opdracht "Onderhoud en herstel van gemeentewegen in asfalt, dienstjaar 2017", opgesteld door de Aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 55.740,00 excl. btw of € 67.445,40 incl. 21% btw.

**artikel 3:**

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**artikel 4:**

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op GEM/22400500/0200 (actie 1419/005/001/001/001) met budgetbeheerder Ludo Reynaerts. De financiering gebeurt met eigen middelen.

*Interne zaken - Dienst Secretariaat*

**19. VRAGEN RAADSLEDEN****Ivo Thys:**

1. Ik verwijs naar mijn vraag van de vorige keer over de boombeschermers aan het kerkhof in Membruggen. Er zijn 3 boombeschermers beschadigd. Men heeft laten weten dat deze hersteld of indien nodig vervangen worden. Dit is net het probleem. Het probleem is dat mensen bij het parkeren de lage boombeschermers niet zien. De bestaande lage boombeschermers mogen weg, maar de bomen moeten wel beschermd blijven.  
burgemeester Mark Vos:  
We zullen het opnieuw bekijken.
2. Iets voor de verkiezingen in 2016 is een van de keuvelhoeken in Riemst ingehuldigd. Het plan was destijds in elk dorp een keuvelhoek in te richten of een kunstwerk te plaatsen. Slechts in 4 gemeenten is dit tot nu toe verwezenlijkt. Wat zijn de plannen om dit voort te zetten?  
schepen Marina Pauly:  
In beide projecten stond in het reglement dat de vraag vanuit de bevolking zou komen. Er zijn verschillende aanvragen geweest voor het plaatsen van een keuvelhoek. De diensten hebben dit onderzocht en ofwel was de locatie niet in eigendom van de gemeente of kregen we dit niet in eigendom, ofwel kon dit stedenbouwkundig niet. Er zijn wel elk jaar een x-aantal banken. Het project "Kunst in de straat" werd in het kader van de besparingen on hold gezet.
3. Als laatste heb ik een vraag voor schepen Bert Cilissen: ik heb de inventaris van de speelpleinen in Riemst opgevraagd en bekeken. In 9 van de 10 gevallen is dit behoorlijk. Aan het speelplein in Membruggen hebben ik me verschillende keren geërgerd als ik er met de kleinkinderen naartoe ga. In 2014 heb ik deze ergernis kenbaar gemaakt in een brief, maar het antwoord daarop vond ik nietszeggend. Het hek naar de speelboomgaard is defect en kun je niet sluiten. De Wilgenconstructie die er destijds is gezet, is totaal verdwenen. Aan het speelplein staat een meidoornhaag. Wie snoeit de haag en vooral, wie ruimt het snoeisel achteraf op? Daarnaast moeten de fruitbomen dringend gesnoeid worden en als laatste stel ik

me de vraag of de voorziene speeltoestellen voldoende zijn of dat er iets moet bijkomen. Mijn vraag is: kan dit nogmaals bekeken worden?

schepen Bert Cilissen:

In Membruggen is het geen speelplein, maar een speelweide/speelboomgaard, waar het onderhoud gebeurt op een fatsoenlijke manier. We zullen uw opmerkingen meenemen en onderzoeken.

**Ludwig Stevens:**

1. Ik wil graag terugkomen op het verhaal van de communicatie rond de groepsaankoop van de zonnepanelen. Het was een samenaankoop door Het Belang van Limburg en iChoosr en bijgevolg heeft de gemeente reclame gemaakt voor een puur commercieel bedrijf en Riemster ondernemers missen hierdoor een opportuniteit. De fout is inmiddels rechtgezet maar de publicatie van 11 of 12 januari werd pas op maandag 16 januari verwijderd. Is er officieel gecommuniceerd naar de betrokken ondernemers of werd dit enkel aangehaald tijdens de nieuwjaarsreceptie van de inwoners op 15 januari 2017?

schepen Marina Pauly:

Officieel hebben we er niet op gereageerd omdat we van die mensen ook geen reactie hebben ontvangen. Uit de ontvangen informatie hebben wij opgemaakt dat dit project van Limburg Neutraal gesteund werd door de provincie Limburg. Aangezien die strookt met de belangen en visie van de gemeente is deze publicatie gedeeld. Na de reactie van raadslid Stevens kwamen we tot de vaststelling dat we wellicht op een verkeerd been gezet waren. Toen we het hebben uitgespit, bleek dit een warrig verhaal waarbij duidelijk werd dat de ondersteunende rol van de provincie niet verder rijkte dan het communicatieve aspect. Toen hebben we beslist ons hierin neutraal op te stellen en het bericht werd van onze website verwijderd.

*Aan de hand van een presentatie toont schepen Pauly een overzicht van gemeenten die deze publicatie gedeeld hebben via hun informatie- en communicatiekanalen.*

**Ludwig Stevens:**

Is het mogelijk om inzage te krijgen in de mails tussen de desbetreffende ambtenaar van de provincie en de diensten van de gemeente.

schepen Marina Pauly:

Dit zal u bezorgd worden.

2. Een hele tijd geleden heb ik de vraag gesteld voor het plaatsen van extra verlichting aan de verbindingstuk tussen de Holstraat en Heukelomdorp. Wat is de stand van zaken?  
burgemeester Mark Vos:  
We zullen informeren wat de stand van zaken is.
3. In dezelfde straat is het wegdek beschadigd. Kan dit hersteld worden?  
burgemeester Mark Vos:  
het zou kunnen dat men wacht voor herstel van het wegdek tot na de aanleg van de eventuele buffer (indien we hiervoor akkoord krijgen). Het wordt alvast doorgegeven.

**Steven Coenegrachts:**

1. Kan de berm van het deel van de lerskruisstraat en de Omloopstraat, aan de zijde waar geen stoepen worden aangelegd, afgeschraapt en geëgaliseerd worden zodat er kan op geparkeerd worden.  
Schepen Guy Kersten:  
Dit is geen optie. Op een verhoogde inrichting mag niet geparkeerd worden en bovendien is de weg voldoende breed om de wagens op de weg te parkeren. In dit deel van de lerskruisstraat is de parkeerdruk ook zeer laag.
2. Zijn er cijfers beschikbaar hoe vaak de speelweide in Millen gebruikt wordt? Hoeveel heeft het project gekost?  
schepen Bert Cilissen:  
In de totale som zit ook een gedeelte voor de school in Genoelselderen. De speelweide is in september geopend. Wij zullen u de opsplitsing van de kosten voor Millen en Genoelselderen bezorgen.
3. Het project dat in de bibliotheek in Bilzen loopt en gaat over het uitlenen van kunstwerken, kan dit ook geïmplementeerd worden in onze gemeente?  
schepen Christian Bamps:  
We zullen dit bekijken.

4. De werking van de dienst Ruimtelijke Ordening: is er extra versterking of expertise nodig omdat ik toevallig zag dat de dossiers RUP begraafplaatsen en de erosiebestrijdingswerken in de Holstraat zijn afgekeurd door de provincie. Dit zijn, lijkt mij, belangrijke werken. Moet er misschien bijkomend worden aangeworven?
5. schepen Katja Onclin:  
Het dossier betreffende de begraafplaatsen loopt goed tot heel goed. Er is overleg geweest met de provincie. We moeten nog e.e.a. uitwerken en motiveren maar er is een vervolgoverleg gepland. Wat betreft het erosiedossier; daarmee zitten we intussen in de juiste richting. De afdeling ROW levert zeer goed werk af.

#### **Jan Noelmans**

1. Wat is de stand van zaken over het opruimen van de poelen op de ruilverkavelingswegen?  
burgemeester Mark Vos:  
We geven voorrang aan waterbeheersingswerken. We willen ervoor zorgen dat de woningen gevrijwaard worden van overtollig water bij hevige neerslag. In deze overleggen kruipt heel wat tijd.
2. In het budget zijn er plannen voor het aanschaffen van een app. Het is belangrijk goede voorbeelden te zoeken.  
schepen Mathieu Eycken:  
We hebben een budget hiervoor voorzien. We zullen eerst bekijken wat de vernieuwde website ons kan bieden. De website wordt zo opgebouwd zodat dit ook een mobielvriendelijke website is.
3. Er zouden een aantal overleggen geweest zijn over gasboetes binnen de gemeente. Onze fractie is niet tegen gasboetes.  
burgemeester Mark Vos:  
We zijn in overleg. We behouden ons standpunt i.v.m. de gasboetes.
4. In het budget is een plan opgenomen om aan het grootbos een camping te voorzien. Is hierover al overleg geweest of wat is de stand van zaken?  
schepen Christian Bamps:  
Er is nog geen duidelijkheid aan welke zijde van het bos dit voorzien wordt. Het dossier is in voorbereiding. Wij zullen u de informatie waarover wij nu reeds beschikken, bezorgen.

#### **Anita Beusen:**

1. Is het juist dat er een grootwarenhuis komt aan de Tongersesteenweg?  
schepen Katja Onclin:  
er is geen dossier binnen, maar men is zich komen informeren. De stedenbouwkundige vergunning moet door het CBS worden afgeleverd.
2. Ik heb een vraag over de bladkorven in de Rechtstraat in Val-Meer. Als deze worden leeggemaakt, blijft vaak een deel liggen. Wie moet dat opruimen?  
burgemeester Mark Vos:  
als dat is blijven liggen, is dat verkeerd. Na het leegmaken van de bladkorven wordt geborsteld.
3. Is het correct dat er een hal komt voor gevechtssporten of voor de boksclub?  
schepen Christian Bamps:  
Er zijn verschillende overleggen met de boksclub geweest. Ze hebben geen nieuwe locatie nodig.
4. Tijdens de Vlaamse kermis in Val-Meer is er een wandeling georganiseerd. Gelijkijdig vond een wielervedstrijd plaats vanuit Wallonië waardoor de routes van beide evenementen elkaar kruisten. Het heeft voor heel wat problemen gezorgd.  
schepen Christian Bamps:  
We nemen het mee en bekijken het.

#### **Dirk Jacobs:**

1. Vlaanderen geeft subsidies om handelspanden aan te kopen. Tot nu toe wordt er maar door 7 Vlaamse gemeenten hiervan gebruik gemaakt. Heeft Riemst hieromtrent plannen?  
schepen Guy Kersten:  
We hebben deze subsidie nog niet aangesproken.
2. Waarom zijn de bomen in de Kruisherestraat in Herderen verwijderd?  
schepen Guy Kersten:

De gemeenteraad besliste op 14/03/2016 om stoepen aan te leggen in o.a. de Kruisherestraat, en dit aan de zijde van het dorp. De aanleg van een voldoende toegankelijke stoep is op die locatie echter niet mogelijk zonder de bomen en de weggoot te verwijderen, er is dan immers te weinig plaats. Om volgende redenen werd beslist om de bomen aan beide zijden te verwijderen:

- Een gedeelte van de bomen staat onder de bovengrondse leidingen, waardoor de kruinen regelmatig moeten gesnoeid worden om geen beschadigingen aan de leidingen te veroorzaken;
- Een aantal straatlampen worden bijna volledig omhuld door de boomkruinen, wat noch de zichtbaarheid noch de veiligheid ten goede komt. Er bevindt zich bovendien een veelgebruikte bushalte in de straat;
- De bestaande bomen vertonen scheefstand omdat de bovengrondse leidingen hinderden bij de begeleidings snoei van de bomen, hierdoor zijn de bomen te laag en zwaar vertakt, waardoor vrachtverkeer en bussen gehinderd wordt. De heraanplant van jonge bomen in de schaduwzijde van de resterende bomen (indien deze hadden blijven staan) is niet optimaal. Een heraanplant aan 2 zijden resulteert in een kwalitatief beter eindresultaat en een meer uniforme laanbeplanting.

Om aan de zorgplicht te voldoen zullen alle bomen gecompenseerd worden door een heraanplant op dezelfde locatie. De toegankelijkheid aan de zijde waar de stoep wordt aangelegd, wordt verzekerd door gebruik te maken van looproosters. De heraanplant zal gebeuren met een boomsoort die eveneens een waardplant voor bijen is.

3. Vroeger konden optredens georganiseerd worden in het Jeugdhuis de Plekker. Waar moet met nu terecht?

schepen Bert Cilissen:

In elk dorp is er infrastructuur beschikbaar die kan benut worden. We willen met de Culturodroom inspanningen doen. In april start het project lokale helden opnieuw en dit in samenwerking met lokale verenigingen. Daarnaast zullen verschillende initiatieven genomen worden door de jeugdwerker. Het bestaande jeugdhuis kan ook nog gebruikt worden.

4. Wat is de visie i.v.m. de voetbalclubs in Riemst?

schepen Christian Bamps:

Dit zal in een van de volgende gemeenteraden besproken worden.

### **Jo Ruyters**

1. Het water van de douches in de sporthal van Riemst is vaak veel te warm. Kan hiernaar gekeken worden?

schepen Christian Bamps:

We zullen het onderzoeken.

2. Wat is de stand van zaken rond het project 'Het Bandje'?

schepen Katja Onclin:

Het is in onderzoek; we proberen voor de zomer te landen met het project.

### **Marc Konings:**

1. Is het mogelijk om de website up-to-date te houden? Hieronder een overzicht van bemerkingen:

- o BPA's
- o Homepage: geen vermelding van de windmolens in Millen
- o Het volwassenenonderwijs staat op 2 plaatsen vermeld: bij het dienstencentrum en bij volwasseneducatie

schepen Marina Pauly:

De groep van beeldhouwers staat los van het dienstencentrum en is daarom op een andere plaats weergegeven.

2. Hoeveel sociale woningen zijn er in Riemst gebouwd? Hoeveel sociale woningen moesten er gebouwd zijn in Riemst? Waar bevinden de sociale woningen zich in Riemst? Hoeveel sociale woningen zijn bewoond?

burgemeester Mark Vos:

Wij zullen u de cijfers bezorgen

### **Peter Neven:**

Het antwoord dat hij bekomen heeft van infrax op de vraag van Ludwig Stevens tijdens de vorige gemeenteraad werd toegelicht.

## 20. BIJKOMEND DAGORDEPUNT INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET- RAADSLID IVO THYS

Op verzoek van raadslid Ivo Thys wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 13.02.2017 toegevoegd.

Gemeentelijke tussenkomst in de onroerende voorheffing voor particuliere eigenaars van monumenten enerzijds en van niet beschermde gebouwen gelegen in beschermde dorpsgezichten anderzijds.

### Motivatie

Riemst is de plattelandsgemeente met nagenoeg de meeste beschermde monumenten en dorpsgezichten in Vlaanderen. Daarmee staat Riemst op de kaart en draagt dit erfgoed bij tot de toeristische aantrekkelijkheid van onze gemeente.

Op 1 januari 2015 trad het nieuwe Onroerend-erfgoed-decreet in werking. Dit decreet hanteert een lager premiepercentage voor onderhoud en restauratie van monumenten en landschappen. De gemeentelijke bijdrage in de restauratie van een monument werd hierbij afgeschaft. Deze afschaffing geeft de gemeente de mogelijkheid om vroegere erfgoedbijdragen te herschikken.

Een monument of een gebouw gelegen in een beschermd dorpsgezicht beheren, zorgt voor extra kosten. Niet weinig eigenaars beschouwen de bescherming van hun onroerend goed als een bijkomende last omdat zij het gevoel hebben niet meer baas te zijn in eigen huis als ze hun pand wensen te verbouwen. Als gemeentebestuur hebben wij daar begrip voor. Daarom werd er in Riemst reeds sinds meerdere legislaturen voorzien in een bijkomende gemeentelijke onderhoudspremie van 10%, niet zolang geleden nog uitgebreid tot gebouwen in beschermde dorpsgezichten. Een bijkomende inspanning van de gemeente Riemst bestaat in het sensibiliseren van eigenaars via het groepsabonnement bij monumentenwacht.

Deze gemeentelijke voorzieningen kunnen best aangevuld worden met een jaarlijkse tussenkomst in de onroerende voorheffing van onroerend erfgoed. Op deze wijze krijgt de eigenaar jaarlijks een financiële voordeel omdat hij/zij een beschermd erfgoed bezit en dit moet onderhouden. Dit is een erkenning van de gemeentelijke overheid dat ze alle begrip heeft voor de bijkomende last van de bescherming voor de eigenaar en waardoor ze haar statuut van erfgoedgemeente wenst te beklemtonen.

### Voorstel van besluit:

#### artikel 1:

Vanaf 2017 wordt er voor particuliere eigenaars een tussenkomst van 50% voorzien in de onroerende voorheffing van monumenten en gebouwen in beschermde dorpsgezichten.

#### artikel 2:

De tussenkomst is een terugbetaling in de vorm van een toelage nadat de eigenaar het bewijs levert dat hij/zij deze onroerende voorheffing heeft betaald.

#### artikel 3:

De gemeenteraad belast het schepencollege, de financiële dienst en de Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst -IOED-Oost met het onderzoek, de voorbereiding en verdere afhandeling van dit besluit.

#### artikel 4:

Na het eerste proefjaar zal dit besluit geëvalueerd worden en zal overwogen worden deze tussenkomst te verhogen tot 100%

#### artikel 5:

Bij de volgende budgetwijziging worden er kredieten voorzien voor deze tussenkomst.

### **schepen Mathieu Eycken:**

Wij hebben het reglement onlangs aangepast met de bedoeling van zij die initiatieven nemen om hun OE in orde te houden, ook te stimuleren door de kostprijs van het inspectierapport terug te betalen en gratis het abonnement bij monumentenwacht aan te bieden. We zijn van oordeel dat het betoelagen van de onroerende voorheffing geen goed signaal is temeer dat dit geen positief effect garandeert op het onderhoud ervan.

Wat is de kostprijs van deze toelage? Maw de financiële impact van dit voorstel is onbekend.

Dit is ook een discriminatie van de eigenaars van gewone huizen en tov zij die een monument bezitten. Hoe kan je goed motiveren dat beschermde gebouwen een voordeel zouden krijgen en andere niet?

Het lijkt me administratief nogal omslachtig, men zou dit jaarlijks opnieuw moeten aanvragen bij de gemeente, die dan terugbetaalt.

Bovendien zal de Vlaamse overheid nog initiatieven nemen, hebben we vernomen.

**BESLUIT:** 10 stemmen voor: Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts  
14 stemmen tegen: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

*Interne zaken - Dienst Secretariaat*

## **21. BIJKOMEND DAGORDEPUNT INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET- RAADSLID STEVEN COENEGRACHTS**

Op verzoek van raadslid Steven Coenegrachts wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 13.02.2017 toegevoegd.

Het toekennen van winstpercentages op de verkoop van huisvuilzakken, PMD-zakken en GFT-stickers

Het belang van de lokale middenstand voor de leefbaarheid en sociale cohesie in de dorpen van onze gemeente is voor iedere partij een punt dat tijdens verkiezingen veel aandacht geniet. Terecht overigens, want het is geen geheim dat de traditionele, kleinschalige retail vandaag de dag onder druk staat. Denk maar aan de e-commerce, de digitalisering, de vraag naar flexibelere openingsuren, etc. Steeds meer verworden deze retailers tot servicepunten (Postpunten, afhalen pakjes voor diverse aanbieders, het aanvullen van de wekelijkse boodschappen die men vaak elders gedaan heeft, enz.). De winstmarges die geboden worden voor het aanbieden van dergelijke service zijn echter erg beperkt en zijn onvoldoende om een toekomstperspectief op te bouwen.

De intercommunale Limburg.net gaat echter nóg een stapje verder. Voor de verkoop van huisvuilzakken en PMD-zakken krijgen handelaren geen enkele vergoeding meer en voor de verkoop van GFT-stickers 0,20 euro ipv 1 euro een jaar geleden.

Blijkbaar rekent men hier op het feit dat handelaars vrijwillig hun zaak open houden en alle operationele kosten voor eigen rekening nemen. Handelaars hebben administratieve lasten, moeten het geld voorschieten en stellen ruimte in hun handelszaak en magazijn ter beschikking.

Als Open Vld-fractie zijn wij van mening dat gratis niet bestaat. Iedereen dient correct vergoed te worden voor de gedane arbeid. Zeker ook lokale middenstanders. Wij stellen daarom voor dat de gemeenteraad onderstaand voorstel van beslissing goedkeurt.

### Voorstel van beslissing:

Overwegende het belang van lokale handelaars voor het sociale leven in dorpen.

Rekening houdende met het feit dat de economische en maatschappelijke evoluties hun voortbestaan bedreigt.

Overwegende dat eenieder het recht heeft correct vergoed te worden voor zijn of haar gedane arbeid.

Overwegende dat Limburg.net – in tegenstelling tot wat in Riemst de gewoonte was – geen vergoeding voorziet voor handelaren die huisvuilzakken en PMD-zakken verkopen en een zeer beperkte vergoeding voor de verkoop van de GFT-stickers.

Beslist de gemeenteraad als volgt:

artikel 1:

Het College van Burgemeester en Schepenen bepleit bij Limburg.net een correct vergoeding voor handelaren die huisvuilzakken, PMD-zakken en GFT-stickers verkopen naar analogie met de regeling die eerder geldig was in de gemeente Riemst (10% op huisvuilzakken en PMD-zakken en 1 euro per sticker).

artikel 2:

Indien het College niet slaagt in de opdracht gesteld in artikel 1 stelt zij zelf aan de gemeenteraad een wijziging voor het van het retributiereglement dat hetzelfde doel nastreeft.



artikel 3:

Het College voorziet hiervoor de nodige middelen bij de eerstkomende budgetwijziging

**schepen Mathieu Eycken:**

Het CBS is akkoord met artikel 1 en de gemeente zal een initiatief nemen om Limburg.net hierop aan te spreken.

Voor artikel 2 wenst het CBS solidair te zijn met alle Limburgse gemeenten en niet akkoord te gaan.

**BESLUIT over artikel 1:** 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

**BESLUIT over artikel 2:** 10 stemmen voor: Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts

14 stemmen tegen: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

*Interne zaken - Dienst Secretariaat*

**22. BIJKOMEND DAGORDEPUNT INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET  
RAADSLID JAN NOELMANS**

Op verzoek van raadslid Jan Noelmans wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 13.02.2017 toegevoegd.

Voorstel tot het bevorderen van een gedecentraliseerde dienstverlening binnen de gemeente Riemst

De leefbaarheid versterken in onze deelgemeenten, het is een betrachting van eenieder die zich bezighoudt met de Riemsterse politiek. Toch is dat geen sinecure in een plattelandsgemeente met vele aparte woonkernen als de onze. Het gebrek aan allerhande faciliteiten is een factor die de aantrekkelijkheid en leefbaarheid van een woonkern verlaagt. Niet iedereen beschikt immers over een wagen of kan zich nog zelf verplaatsen met een wagen.

De concentratie van de gemeentelijke diensten in Riemst-centrum leidt er toe dat vele burgers een beroep moeten doen op anderen om deze instanties te bereiken. Denk aan het Sociaal Huis, denk aan de diensten van de burgerlijke stand, denk aan de bibliotheek die als enige overblijft nadat de uitleenposten in de deelgemeenten gesloten werden. Een goede busverbinding naar het centrum van onze gemeente ontbeert daarenboven voor de meeste inwoners. Voor minder mobiele mensen – zeker zij die leven in verder afgelegen kernen - vormt die centralisatie dus een probleem. Nochtans zijn er mogelijkheden om tegemoet te komen aan deze problematiek. Het decentraliseren van de gemeentelijke dienstverlening kan de kwaliteit en de bereikbaarheid van de diensten in kwestie verhogen.

Voor eerstelijnsdienstverlening zoals bijvoorbeeld inschrijvingen, het afleveren van documenten allerhande, het verschaffen van informatie over gemeentelijke diensten of het verlenen van hulp bij het invullen van documenten, zou de burger terechtkunnen in een bus die op vooraf bepaalde tijdstippen met een zekere regelmaat elke deelgemeente aandoet.

Ook voor het uitleenen van boeken uit de bibliotheek zou men hier terecht kunnen. Men zou ook een bepaald boek kunnen online reserveren en afhalen wanneer de bus de deelgemeente in kwestie aandoet. Men kan ook in een wisselend aanbod aan boeken voorzien in de bus. Dat zijn slechts enkele mogelijkheden die een gedecentraliseerde dienstverlening kan bieden. Het volledig oplijsten van alle mogelijkheden en voordelen zou ons echter te ver leiden. Een verstandige aanpak is hiervoor het bestuderen van 'best practices' uit andere gemeenten. Het idee van een gedecentraliseerde dienstverlening is immers niet uniek en wordt al toegepast in gemeenten met heel wat verschillende woonkernen.

Bijkomend zouden wij deze dienstverlening laten vergezellen door een sociale economie ploeg die, bovenop het reguliere onderhoud vanwege de technische dienst, aanwezig zou zijn in het dorp en – op vraag van de inwoners zelf – kleine onderhoudswerken uitvoeren (snoeien van hagen,

onkruidbestrijding, plaatsing van banken, etc.). Gezien de aard van de doelstelling en de inzet van sociale economieploegen zou voor dit project maximaal steun gezocht moeten worden via Europese of Vlaamse subsidieprogramma's zoals bijvoorbeeld Leader.

Voorstel van beslissing

Overwegende dat we als gemeentebestuur moeten streven naar een moderne invulling van de gemeentelijke dienstverlening;

Overwegende dat we als gemeentebestuur moeten streven naar een gelijkwaardige gemeentelijke dienstverlening voor elke Riemstenaar in elke deelgemeente;

Overwegende dat we als gemeentebestuur een beleid nastreven dat erin bestaat de woonkernen in onze plattelandsgemeente leefbaar te houden;

Overwegende dat het een algemene politieke betrachting is om oudere medeburgers zo lang mogelijk thuis te laten wonen al dan niet op (semi-)autonome basis en dat de aanwezigheid van faciliteiten in de nabije omgeving daarin een rol speelt;

artikel 1:

De gemeenteraad gaat er principieel mee akkoord om de kwaliteit en bereikbaarheid van de gemeentelijke dienstverlening te verhogen door op structurele basis decentraal een aantal van haar diensten aan te bieden via een mobiele gemeentelijke administratieve post.

artikel 2:

Het College van Burgemeester en Schepenen doet op basis van een onderzoek naar 'good practices' een voorstel over de concrete uitwerking van deze mobiele gemeentelijke administratieve post aan de gemeenteraad die over dat voorstel stemt.

artikel 3:

Het College van Burgemeester en Schepenen zet – via sociale diensteneconomie – een systeem op waarbij extra onderhoudsploegen worden ingezet in de dorpen.

artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen voorziet de nodige middelen hiervoor bij de eerstvolgende budgetsaanpassing volgend op het goedkeuren door de gemeenteraad van het door het College uitgewerkte voorstel over de concrete invulling van de mobiele administratieve post. Ze gaat hierbij maximaal op zoek naar bovenlokale financieringsmiddelen.

#### **burgemeester Mark Vos:**

We stellen vast dat gelijkaardige verhalen uit het verleden in andere gemeenten heel snel zijn gestopt wegens geen succes. Vanuit Vlaanderen worden fusies gestimuleerd om de dienstverlening te centraliseren en in uw voorstel is het nog meer versnipperd. We zijn ervan overtuigd dat we moeten blijven inzetten op klantvriendelijke, kwalitatieve en professionele dienstverlening met goed opgeleide mensen. Dit kunnen we best aanbieden op centrale plaatsen. Via elektronische documenten proberen we burgers van thuis een aantal diensten te regelen en de mensen die minder mobiel zijn kunnen beroep doen op de mindermobiele centrale. Daarnaast worden werkopdrachten van de Technische Dienst via verschillende lokalen doorgegeven waardoor we kort op de bal kunnen spelen. Wij gaan dan ook niet akkoord met dit voorstel.

**BESLUIT:** 10 stemmen voor: Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Marc Konings en Agnes Coenegrachts  
14 stemmen tegen: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

De voorzitter sluit de vergadering te 23:00 uur.

Namens de raad

Guido Vrijens  
gemeentesecretaris

Mark Vos  
burgemeester